

# The Constitution of Assam Association, Delhi



অসম এছোচিয়েছন, দিল্লীৰ  
সংবিধান



Memorandum of Association of

**“THE ASSAM ASSOCIATION, DELHI”**

(Registered under the Societies Registration Act, 1860)

Act XXI of 1860

*(As amended on 28th June 2015, by the Extra-Ordinary  
General Body Meeting of the Assam Association, Delhi)*

The Constitution of Assam Association Delhi, published in the booklet form in the Annual General Body Meeting held in 2nd October, 2016.

---

© Assam Association Delhi.

**2nd october, 2016.**

Designing and Printing:  
Swarnagiri Services Pvt. Ltd.  
Munirka, New Delhi-110067  
E-mail: swarnagiri.pvt.ltd@gmail.com, angshu4@yahoo.com  
Ph: 9873763811, 011-26181629  
Website: [www.swarnagiriservices.com](http://www.swarnagiriservices.com)

**Memorandum of Association of  
“THE ASSAM ASSOCIATION, DELHI”**

**(Registered under the Societies Registration Act, 1860)**

**Act XXI of 1860**

**(As amended on 28th June 2015, by the Extra-Ordinary General  
Body Meeting of the Assam Association, Delhi)**

1. The name of the society is “The Assam Association, Delhi” (hereinafter called the Association).

2. The Registered office of the Association shall be situated in the Union Territory of Delhi and is situated at the following address:

Srimanta Sankaradeva Bhavan,  
A-14B, Satsang Vihar Marg,  
Qutab Institutional Area,  
New Delhi—110067

**3. The aims and objectives of the Association are:-**

**3.1** To provide a forum for the residents of Delhi and NCR, from Assam for social and cultural contacts.

**3.2** To organize and hold social and cultural functions and festivals mainly related to the art & culture of Assam and the NER on suitable occasions.

**3.3** To establish social and cultural relationship with similar Associations.

**3.4** To organize and hold meetings, lectures, discourses and symposiums on various topics of social, cultural and economic issues specially pertaining to Assam and the North East.

**3.5** To administer the “Assam Association Cultural and Educational Trust” (Hereinafter called Trust) for the purpose of establishing a Cultural Center.

**3.5.1 to 3.5.5 Deleted**

**3.6** To set up and administer any other subordinate body that may be

required to be formed for furtherance of the interest of the Association.

**3.7** To raise fund for the Association / Trust / any other subordinate body through subscription, donations, gifts, grants and loans from individuals, organizations and Government sources or by any other legitimate means.

**3.8** To acquire and hold movable and immovable properties of the Association.

**3.9** To acquire and hold all movable / immovable properties of Assam Association, Delhi / any other subordinate body.

**3.10** To provide assistance / relief for medical treatment, natural calamities, higher education and any other philanthropic cause that the Association decides to undertake.

**3.11** To do all such acts, deeds, and things as are incidental to or conducive for the attainment of the aims and objectives of the Association.

## **RULES, REGULATIONS AND DUTIES**

### **Clause 1: Definitions**

**Clause 1.1** ‘Association’ means the Assam Association, Delhi.

**Clause 1.2** ‘Life Member’ means a member of the Association who opts to be a member for life after paying the stipulated Life Membership fee and who has been admitted to the Association as per rules stipulated subsequently.

**Clause 1.3** Deleted

**Clause 1.4** A ‘Temporary Member’ means a member who wants to use the privileges and facilities for very short period not exceeding 7 days by paying the temporary membership fee.

**Clause 1.5** The ‘Trust’ means the Assam Association Cultural and Educational Trust.

**Clause 1.6** The ‘General Body’ means the assembly of the members of the Association in a general meeting held under these rules.

**Clause 1.7** The ‘Committee’ means the Executive Committee of the Association as constituted under the rules.

**Clause 1.8** ‘AGM’ means Annual General Body Meeting.

**Clause 1.9** ‘NER’ means the North East Region of India.

## **Clause 2:**

### **Eligibility for membership for the Association (Life Member/ Temporary)**

**Clause 2.1** Any person hailing from Assam and residing in Delhi / NCR shall be entitled to be enrolled as a member of the Association or fulfilling the conditions laid down in Clause 2.2.

**Clause 2.2 Any person who fulfils the following conditions:-**

**Clause 2.2.1** He / She had made Assam his / her second home and contributed substantially for the socio cultural development and ethnicity of Assamese society.

**Clause 2.2.2** Whose spouse fulfills other criteria to be a member.

**Clause 2.2.3** Deleted

**Clause 2.3** Deleted.

**Clause 2.4** The Committee has the discretionary power to decide whether an aspiring person can be made a member of the Association or not, even if he/she fulfills the criteria mentioned at Clause 2 above and it is not bound to justify the decision of the Committee.

**Clause 2.5** He / She is minimum 21 years old.

## **Clause 3:**

### **RULES GOVERNING ENROLLING A MEMBER**

**Clause 3.1** Any person desiring to be a Life Member will apply in a prescribed form with the Life Membership fee to the General Secretary of the Association. He/she will be recommended by a Life Member of the Association. The application will be considered for acceptance by the Committee.

**Clause 3.2** On acceptance by the Committee, the applicant shall be admitted, subject to realization of cheque (no cash payment is allowed) and the applicant shall be intimated accordingly.

**Clause 3.3** Once the membership is confirmed by the Committee his/ her spouse automatically gets privilege of applying for Life Membership of the Association as per existing procedures.

**Clause 3.4 Life Membership is not transferable to anyone including the spouse.**

**Clause 3.5** Deleted

**Clause 3.6** Deleted

**Clause 3.7** Deleted

**Clause 3.8** Deleted

**Clause 3.9** Deleted

**Clause 3.10** Anyone who desires to avail the facilities available for a short period can pay the prescribed fee and apply for Temporary membership. He / She will be admitted straightaway provided he/she is endorsed by a Life Member. Such temporary membership is valid for a week only. Any extension will be at the discretion of the Management.

**Clause 3.11** Life Member including Executive Committee Members shall be liable for disciplinary action for acts prejudicial to the interest of the Association.

**Clause 3.12** The spouses and children below 21 years of age and unmarried girl child up to 30 years of age of a life Member shall be entitled to all the privileges of the Life Member, except voting rights and right to stand for any office of the Association.

**Clause 3.13** Life Memberships shall be terminated by the Executive Committee with immediate effect if any of the information furnished by the member is proved to be erroneous even at a later date or the Life member is found to be involved in any activity of criminal intent or indulging in anti-Assam Association, Delhi activities. The intimation of such termination shall be conveyed in writing to the concerned member.

#### **Clause 4:**

#### **ADMISSION FEE**

**Clause 4.1** There shall be one-time admission fee to become Life Member. However the quantum of admission fee shall be revised from

time to time by the Executive Committee which shall be intimated to the General body at the earliest.

**Clause 4.2** The fee to be paid by the spouse of existing Life member will be on concessional rates. The Committee will decide the extent of concession.

**Clause 4.3** The temporary membership fee shall also be revised by the Executive Committee from time to time which shall also be intimated to the General body for information.

**Clause 4.4** Deleted

### **Clause 5: GENERAL BODY**

**Clause 5.1** The General Body is the supreme authority on all matters of the Association.

**Clause 5.2** The General Body is the authority bestowed with the powers to alter/change/amend the Constitution of the Association.

**Clause 5.3** The General body similarly has the unquestionable powers to form/alter/change/amend/scrap the Trust deed of the Trust or any other subordinate body that may be formed in a later date.

**Clause 5.4.1** The Committee will call compulsorily the Annual General Body meeting of the Association once in a year before First of September to transact the following business.

**Clause 5.4.2** To receive and adopt the Annual Report and Audited Annual Accounts of the Association

**Clause 5.4.3** To receive and adopt the Annual Reports(s) and Audited Annual Accounts of the Trust and any other subordinate bodies formed later by the General Body.

**Clause 5.4.4** To consider and adopt any Resolution, duly proposed and seconded by a Life Member each and satisfying the requirements specified in the notice issued for the General Body Meeting. The General Secretary shall issue the meeting notice of the General Body indication the time, date, venue, agenda with other instructions at least 21 days ahead of the proposed date.



**Clause 5.4.5** To hold election when due, of Office bearers and Members of the Executive Committee, to ratify appointment of Trustees of the Trust and members of any other Subordinate bodies formed later by the General Body.

**Clause 5.4.6** To discuss any suggestion/comment from members regarding the conduct of the affairs of the Association and the Trust/any Subordinate body

**Clause 5.5** The Committee may call for an Extra Ordinary General Body Meeting whenever deemed necessary by giving minimum seven days notice. It is essential to send the Notice by E-mail/by post/displaying in the Notice Board of Srimanta Sankaradeva Bhawan.

**Clause 5.6** For calling a General Body meeting at least 21 days notice period essential. In case of Annual General Body meeting, it is essential to send the Audited Annual Accounts of both the Association and the Trust by E-mail/by post/displaying in the Notice Board of Srimanta Sankaradeva Bhawan.

**Clause 5.7** One third of the Life Members having voting rights may requisition an Extra Ordinary General Body Meeting by giving the notice in writing with their name, Life Membership number and signature, specifying the purpose thereof, to the President, upon which such a meeting will be convened within one month of receiving such a notice.

**Clause 5.8** The quorum for a General Body Meeting is one third of the Life Members. The chair can adjourn a General Meeting for lack of quorum for half an hour.

**Clause 5.9** An adjourned meeting when reassembled shall need no quorum.

**Clause 5.10** A requisitioned Extraordinary General Body meeting (in reference of Sub—Clause 5.7) shall not be adjourned for want of quorum but such a meeting shall be dissolved after half an hour of the specified time if the quorum is not formed.

**Clause 5.11** All matters in a General Body Meeting shall be decided by majority votes. Each Life Member shall have one vote. Proxy votes shall not be allowed.

## **ELECTION PROCEDURE FOR EXECUTIVE COMMITTEE**

**Clause 5.12** The election of Office bearers and Members of the Executive Committee shall be conducted through secret ballots if such an exercise is necessary due to two or more Life Members offering candidature for the same post. For conduction the election, the Committee shall appoint a suitable Life Member as Returning Officer and another two suitable Life Member as his Associates.

**Clause 5.12.1** The General Secretary shall issue a notice at least 5 weeks before the scheduled date of the election, stating the names of the Returning Officer and his two Associates appointed by the Committee for conduction the election. The Returning Officer shall issue notification to this effect as per the following guidelines.

**Clause 5.12.2** Nomination shall be invited only from Life Members of the Association, who are residing continuously and are likely to reside in Delhi/NCR during his/her tenure as a member of the Committee. A minimum period of three years as Life Member shall be required to contest election.

**Clause 5.12.3** Life Members residing outside Delhi/NCR shall not be eligible to contest election.

**Clause 5.12.4** Life Members filling nominations for various posts shall submit an undertaking in prescribed format to establish his/her stay in Delhi/NCR in connection with his/her occupation during the tenure.

**Clause 5.12.5** The Notification for the election of new office bearers of the Executive Committee shall be issued by the Returning Officer at least 30 days before the scheduled date of the election.

**Clause 5.12.6** The last date of filing nomination/withdrawal, scrutiny of nomination papers, date/time and venue to hold the election shall be mentioned in the election notification.

**Clause 5.12.7** The Election Notification shall also enclose.

a) A list of the posts (21 posts) mentioned below in

**Clause 5.12.8**

b) Format of undertaking

**Clause 5.12.8 LIST OF POSTS FOR EXECUTIVE COMMITTEE OF AAD**

<i>President</i>	<i>:One</i>
<i>Vice President</i>	<i>:Two, One reserved for a lady Member</i>
<i>General Secretary</i>	<i>:One</i>
<i>Treasurer</i>	<i>:One</i>
<i>Executive Members from:</i>	
<i>Delhi/NCR</i>	<i>:Twelve</i>

The following Executive Committee shall be filled up from amongst the twelve elected Executive Members by the newly elected Executive Committee.

<i>Secretary, Culture</i> .....	<i>One post</i>
<i>Secretary, Welfare</i> .....	<i>One post</i>
<i>Secretary, Co-ordination</i> ....	<i>One post</i>

Ex-Officio Members: Four (The outgoing President, outgoing General Secretary, outgoing Treasure of the Association and the Current Managing Trustee of the Trust.)

**Clause 5.13** Each candidate shall submit his/her Nomination Papers together with the Undertaking in the prescribed Format duly signed by him/her. Both the Proposer and the Seconder, who are to be Life Members of the Association, shall also sign the Nomination Papers specifying their Life Membership numbers. Nomination Papers shall not be submitted electronically or by post.

**Clause 5.13.1** A candidate shall have the option to withdraw his/her Nomination in writing addressed to the Returning Officer as per election schedule. Once accepted by the Election Officer, the withdrawal shall stand final.

**Clause 5.13.2** The power of rejection of any Nomination shall rest with the Returning Officer. Such rejection shall be intimated to the concerned candidate on the day of scrutiny stating valid reason/s.

**Clause 5.13.3** The Candidate and either his/her Proposer or Seconder

shall be physically present on the date/time of scrutiny of nomination papers, failing which such nomination shall be rejected. The reasons of absence of the proposer or Secunder shall be communicated to the Returning officer in writing before scrutiny of nomination papers.

**Clause 5.13.4** If a situation arises when the number of candidates (contesting for Executive Committee) in the list of nominated candidates finalized after scrutiny and withdrawal of nomination found to be less than 21 then bye-election will be held at a later date for the balance posts.

**Clause 5.13.5** In case of tie in any post, one candidate shall be selected by way of toss under the supervision of the Returning Officer on the day of declaration of Election results.

**Clause 5.13.6** The voter list shall be handed over by the General Secretary to the candidate on demand. The list shall also be displayed on the notice board of Sankaradeva Bhawan.

**Clause 5.13.7** No Life member shall contest for more than one post.

**Clause 5.13.8** Only Life Member can cast his/her vote.

**Clause 5.13.9** No Executive Committee Members including office bearers shall be allowed to contest Election for more than 2 (two) consecutive terms.

**Clause 5.13.10** Any Life Member holding the post/likely to hold the post of President/Chairman or Chief Executive Officer (General Secretary/Secretary etc) of any Socio—cultural organization in Delhi/ NCT shall not be eligible to contest in Election for the post of President or General Secretary.

**Clause 5.14** There shall be no enrolment of new Life Members from the date of notification of the election till the successful completion of the election process is over. This information shall be included in the election notification.

**Clause 5.15** Deleted.

**Clause 5.15** Deleted.

## Clause 6

### THE EXECUTIVE COMMITTEE

**Clause 6.1** All the posts of the Officer Bearers and Members as per list in Clause 5.12.18 shall be honorary.

**Clause 6.1.1** The tenure of the Executive Committee is two years from the date of declaration of the election result. The out-going Executive Committee shall hand over charge to the in-coming Executive Committee within fifteen days from the date of declaration of election result.

**Clause 6.1.2** If an Executive Committee Member remains absent for three consecutive meetings of the Executive Committee without any valid reasons in all the three occasions of absence then such he/she shall be disqualified to be a member of the Committee and he/she shall be intimated accordingly by the General Secretary/President.

**Clause 6.2** In addition to above the Committee can co-opt a maximum of two members if in the opinion of the Committee such co-opting will help furtherance of the Association's cause. Such co-opted member can be selected only from amongst Life Members and their tenure will be at the pleasure of the Committee.

**Clause 6.3** The General Secretary, with the permission of the president, can invite any other member/members to attend a Committee Meeting as special invitee for specific purposes. Such invitee shall play an advisory role in the decision making process.

**Clause 6.4** The Committee shall exercise all Executive authorities on behalf of the association and shall control and supervise the works of the office bearers.

**Clause 6.5** The Committee has powers to constitute Standing Committee and Sub Committees for various purposes when deemed necessary to discharge its functions.

**Clause 6.6** The Committee shall provide proper custody of funds and properties of the Association and exercise control over all expenditure.

**Clause 6.7** The Executive Committee will function in close co-ordination with the Assam Association Cultural and Educational Trust or any other

Subordinate Bodies, if any.

**Clause 6.8** In case of equal division of opinion in the Committee, the President will have the casting vote.

**Clause 6.9** The quorum for an Executive Committee meeting is one third of the total strength i.e. seven members.

**Clause 6.10** The Committee shall select suitable persons for the posts of Editor, Samoyik and Editor, Jogajog from amongst the Life Members.

**Clause 6.11** The notice for a meeting of the Committee shall be three days, but an emergent meeting may be called with shorter or immediate notice.

### **Clause 7:**

## **DUTIES AND RESPONSIBILITES OF THE OFFICE BEARERS OF THE ASSOCIATION**

### **Clause 7.1 The President**

**Clause 7.1.1** The President is responsible to the General Body for all matters pertaining to the Association, the Trust and other subordinate body/bodies of the Association, if any.

**Clause 7.1.2** The President will preside over all meetings of the General Body and the Committee. He/she also see that all the rules and regulations are followed as per the Constitution of the Association. He/she can also permit any other relevant agenda item for discussion even if such agenda/s is/are, are not included in the meeting agenda already circulated.

**Clause 7.1.3** She/he will supervise all activities of the Association and the Trust.

**Clause 7.1.4** She/he will be the Chairman of the Trust and will preside over all meetings of the Board of Trustees.

**Clause 7.1.5** She/he will ensure all the office bearers of the Associationand the Trust conduct their business impartially, diligently and honestly and the finances of the Trust and the Association are utilized properly.

### **Clause 7.2 The Vice Presidents**

**Clause 7.2.1** The Vice Presidents shall assist the President in carrying

out his/her functions and in his/her absence The senior most Vice President shall exercise the functions of the President.

**Clause 7.2.2** The seniority will be decided mutually by the two Vice Presidents.

**Clause 7.2.3** In the absence of both the President and the Senior Vice President, the second vice President shall function as the President.

**Clause 7.2.4** Keeping up to date record of all Life Members separately in a membership register and preparation of Electoral roll.

**Clause 7.2.5** The two Vice-President shall divide the above tasks amongst themselves through mutual understanding.

### **Clause 7.3 The General Secretary**

**Clause 7.3.1** The General Secretary shall be responsible for execution of the decisions taken by the Committee and the General Body.

**Clause 7.3.2** The General Secretary is the custodian of all properties, records and assets of the Association.

**Clause 7.3.3** He/she shall maintain up to date records in a proper manner of the assets and properties of the Associations other than as mentioned in clause 7.5.2 and ensure that when relinquishing his/her duties to the next incumbent all properties, records and assets are properly handed over including all electronic gadgets and documents and all digital passwords of the Association.

**Clause 7.3.4** He/she shall be responsible to maintain all records of proceeding of the Committee and General Body meetings in a chronological manner and report to the Committee and General Body regularly in each subsequent meeting about the implementation status of the decisions.

**Clause 7.3.5** In consultation with the president, the General Secretary shall initiate correspondence with the other agencies, issue notices and arrange all activities of the Association.

**Clause 7.3.6** Deleted.

### **Clause 7.4 The Secretary, Co-ordination**

**Clause 7.4.1** The Secretary Co-ordination, in absence of the General Secretary, will perform the duties of the General Secretaries for the

period of his/her absence.

**Clause 7.4.2** The Secretary Co-ordination, shall be responsible on behalf of the General Secretary to Co-ordinate all affairs of the Association including enrolling of new Life Members.

**Clause 7.4.3** The Secretary Co-ordination, shall carry out any other duty assigned by the Committee. He/she shall also be responsible for communicating the decision, written or otherwise, of the Executive Committee/General Body to the Life Members of the Association on behalf of the General Secretary.

### **Clause 7.5 The Secretary, Culture**

**Clause 7.5.1** The Secretary Culture shall be responsible to the General Secretary to conduct all affairs related to art and culture of the Association.

**Clause 7.5.2** He/she shall be custodian of all musical instruments, sound and lighting systems of the Association and ensure they are kept in fully serviceable condition at all times in the Sankaradeva Bhawan.

**Clause 7.5.3** He/she shall organize cultural and entertainment programs with approval of Committee and make all arrangements necessary for success of the programs.

**Clause 7.5.4** He/she shall carry out any other duty assigned to him/her by the President or the General Secretary in the interest of the Association.

### **Clause 7.6 The Secretary Welfare**

**Clause 7.6.1** The Secretary Welfare is responsible for all welfare activities of the Association.

**Clause 7.6.2** He/she shall be responsible to organize relief and rehabilitation work that the Committee decides to undertake for disaster management and other welfare matters.

**Clause 7.6.3** He/she shall maintain an up to date list of such members who are old or seriously sick and take such measures that may be necessary to help them.

**Clause 7.6.4** In case of any unfortunate demise of any member or his/her very near and dear ones, he/she shall inform as many members as



possible and help the bereaved family in whatever way he/she deems necessary.

**Clause 7.6.5** He/she will undertake any other welfare measure decided by the Committee.

**Clause 7.7 The Treasurer**

**Clause 7.7.1** The Treasurer shall be the custodian of all finances of the Association.

**Clause 7.7.2** He/she shall jointly operate the bank accounts of the Association with the President/General Secretary.

**Clause 7.7.3** He/she shall be the custodian of petty cash.

**Clause 7.7.4** He/she shall maintain all books of accounts and ensure the finances are used properly and diligently.

**Clause 7.7.5** Any irregularity observed shall bring to the notice of the President/General Secretary immediately for taking corrective action.

**Clause 7.7.6** The Treasurer shall maintain up to date records of receipts and expenditures, and submit the accounts audited by the internal auditor to the Committee within 45 days of the financial year end for approval. Therefore the accounts will be audited by the chartered accountant. He/she shall ensure the audited accounts are displayed as per clause 5.6

**Clause 7.7.7** He shall also help and participate in generation of fund for the Association.

**Clause 8:**

**THE ASSAM ASSOCIATION CULTURAL AND  
EDUCATION TRUST**

**Clause 8.1** The objectives, rules and regulations of the Trust will be governed by the Trust deed framed with the approval of the General Body which will be based on the following guide lines.

**Clause 8.2** There shall be three types of Trustees, namely.

**Clause 8.2.1 Life Trustees:** All living Trustees who were life Trustee when the Trust was initially formed will remain as Trustees for life.

**Clause 8.2.2 Trustees:** They will be appointed by the joint meeting of Executive Committee and the Board of Trustees. Their tenure will be

4 years from the date of their respective appointment. The no. of such Trustees shall remain at 6 (six).

**Clause 8.2.3 Trustees:** (by virtue of their post): The followings shall also be the Trustees by virtue of their post held by them as mentioned.

**Clause 8.2.3.1** The current President of the Association shall the chairman of the Trust.

**Clause 8.2.3.2** The current two Vice Presidents of Association.

**Clause 8.2.3.3** The current General Secretary of the Association.

**Clause 8.2.3.4** The current Treasurer of the Association.

**Clause 8.2.3.5** The outgoing President of the Association.

**Clause 8.2.3.6** The outgoing General Secretary of the Association.

**Clause 8.2.3.7** The Outgoing Managing Trustee.

**Clause 8.2.4** The Managing Trustee will be selected by the Joint meeting of the Executive Committee and the Board of Trustees from amongst the Trustees excluding the Trustees mentioned in Clause no 8.2.3.

**Clause 8.2.5** The Management of the Trust and its assets and properties will be the responsibility of the Managing Trustee.

**Clause 8.2.6** The Managing Trustee shall be responsible for all financial will be the Trust including maintaining books of accounts.

**Clause 8.3** The appointment of Trustees including the Managing Trustees shall be ratified by the General Body.

## **Clause 9:**

### **FINANCIAL MANAGEMNT AND POWERS**

**Clause 9.1** The bank accounts of the Association will be operated jointly by any two as follows:

(i) Treasurer and General Secretary or President.

**Clause 9.2** Deleted

**Clause 9.3** The Committee shall decide the financial power of each office bearers for the Association at the start of each financial year and these powers shall be strictly adhered to.

**Clause 9.4** The General Secretary shall prepare the budget for the year and submit it to the Committee based on which the financial power shall be decided.

**Clause 10 :**

**AUDITING OF ACCOUNTS**


**Clause 10.1** The accounts of the Association shall be internally audited by suitable team of internal auditors appointed by the Committee.

**Clause 10.2** The accounts of the Association shall be audited annually by a Chartered Accountant who shall be appointed by the Committee for two year terms, the appointment of the Chartered Accountant shall be ratified by the General Body. For reasons of non performance the auditor, he/she can be changed prematurely by the Committee.

**Clause 11** Deleted.

**Essentiality Certificate**

Certified that this is the correct copy of the Rules and Regulations of the Association as approved by Extra-ordinary General Body Meeting on 28th June, 2015



(Dr. Nilamani Sarma)

**President**

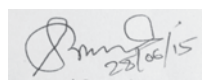
Assam Association,  
Delhi



(Dr. B. M. Hazarika)

**Convenor**

Constitution Amendment  
Committee



(Er Sarat Barkakati)

**G. Secretary**

Assam Association,  
Delhi

**Memorandum of Association of  
The Assam Association Cultural and Education Trust, New Delhi  
(As amended on 28th June 2015, by the Extra-Ordinary General  
Body Meeting of the Assam Association, Delhi)**

This is supplementary Deed to the Trust deed dated 11th May 1990 executed by Assam Association, Delhi (Settle of Trust) through its General Secretary and registered on 11th May 1990 vide Reg. No. 2313 dated 14/5/1990 in the office of Sub-Registrar, New Delhi, hereinafter referred to as the “Principal Deed”.

Whereas the Trustees of Principal Deed are desirous of establishing a Trust of Public nature for research, development and training of classical (Satriya) as well as other forms of dance, drama and music of Assam, and for establishing an educational institution to impart education in general and of Assamese language in particulars to the public in general.

And whereas the sums specified in the Schedule hereto have been paid to the Trustees to be held by them upon the Trust to be declared hereby and its contemplated that further sums of money will be paid or transferred to the Trustees to be held upon the same Trusts from sources indicated hereinafter.

NOW THIS DEED WITNESSESETH and it is hereby agreed and declared as follows:-

1. The trust hereby founded by Assam Association, Delhi shall be called “The Assam Association Cultural and Education Trust, New Delhi” (hereinafter referred to as the Trust).
2. The area of operation and the benefit of the trust shall extend to whole of India.
3. The Trustees shall hold the sum specified in the schedule here to all other sums hereafter to be paid or transferred to be Trustees by any Government, Social or Cultural Organization and individual and all investment at any time representing the same or any part thereof

(hereinafter called the Trust Fund) and all income arising there from an apply the same in accordance with the provisions and directions hereinafter contained.

**4. The official Address of the Trust shall be:**

Assam Association Cultural and Education Trust  
Srimanta Sankaradeva Bhawan  
A-14-B, Satsang Vihar Marg  
Qutab Institutional Area  
New Delhi—110067

**5. The aims and objects of the Trust are:-**

- a) To establish a Cultural Centre for research, development and imparting training a classical (Satriya) as well as other forms of dance, drama, music and language of Assam.
- b) To establish an educational institution to impart general education of High/Higher Secondary standard with particular emphasis of learning the Assamese Language. The institution, however, be thrown open to the public in general.
- c) To establish social and cultural relationship with similar Associations.
- d) To make arrangement by constructing cheap type of accommodation for the benefit of patients, artists and students coming from Assam in particular and others in general.
- e) To raise the Trust Fund in collaboration with the Assam Association, Delhi through subscriptions, donations, gifts, grants and loans from individuals, private organizations and Government or by any other lawful means.
- f) To acquire and hold moveable and immovable properties for the purpose of the Trust and to dispose them of, if and when deemed necessary, with the concurrence of the General Body of Assam Association, Delhi.
- g) To acquire loan from Government/DDA/Individuals for construction of building for the purposes mentioned at (a), (b) and

(d) above.

**h)** To do all such acts and things as necessary or incidental to or conducive for attainment of the objectives of the Trust.

**i)** There shall be no discrimination on the grounds of religion, caste, creed or sex in carrying out the objects of the Trust.

**j)** To manage and maintain Srimanta Sankardeva Bhawan, extend facilities in the Bhawan, Custodian of all movable properties of the building, collect revenue and manage fund etc. on behalf of Assam Association, Delhi.

## **6. Resources**

**(i)** The resources of the Trust for the purposes of achieving the aforesaid aims and objectives shall comprised of the sum specified in the Schedule, subscription, donation, gifts, grants-in-aid and loans from

**(a)** Government

**(b)** Individuals

**(c)** Social and cultural organization-both national and international which will recognize this Trust.

**(d)** Loans raised by mortgaging or charging all or any of the properties of the Trust which can legally be mortgaged or charged for raising such loans.

**(ii)** It shall be prerogative of the Board of Trustees to accept or reject any contribution, donation or grant-in-aid without assigning any reason.

**7.** The Trust shall be managed by a body to be called the Board of Trustees. The Board of Trustee will exercise all the powers vested in a general body of AAD like framing of rules and regulations, amending of rules and byelaws, approval of accounts and taking of such decisions as to further the cause for which the Trust had been constituted.

**8.** The Board of Trustees shall be constituted by the following trustees.

**8.1 Life Trustees:** All living trustees who were life trustees when the trust was initially formed will remain as trustees for life time unless they resign or are removed from the trust as per subsequent clauses

of the Trust deed. Presently following two life trustees are in the Board of Trustees.

(1) Dr. N. Sarmah

(2) Mr. S.D. Lahkar.\*

**8.2 Trustees:** Trustees shall be appointed by the joint meeting of Executive Committee and Board of Trustees and shall be ratified by the General Body. Their tenure shall be 4 years from the date of their respective appointment. The number of such Trustees shall remain at 6 (six).

**8.3 Trustees (Ex-officio):** Following shall also be the Trustees in the Board of Trustees, by virtue of their post held by them as mentioned in following sub clauses.

**8.3.1:** The current President of the Association who shall be Chairman of the Trust.

**8.3.2:** Current Vice Presidents of the Association.

**8.3.3:** The current General Secretary of the Association.

**8.3.4:** The current Treasurer of the Association.

**8.3.5:** The outgoing President of the Association.

**8.3.6:** The outgoing General Secretary of the Association.

**8.3.7:** The outgoing Managing Trustee of the Trust.

**9.** The tenure of the current President, the two current Vice-Presidents, the current General Secretary, the current Treasurer of the Association, in the Board of Trustees will be Co—terminus with their offices in the Assam Association Delhi.

**9.1** Whenever any vacancy arises in the Life Trustee, New Trustee shall be appointed in their place and their tenure will be for four (4) years. The new Trustee shall be nominated by a joint meeting of Board of Trustee and Executive Committee of Association and to be ratified by the General Body.

**9.2** The Managing Trustee shall be selected by the Joint meeting of the Executive Committee and the Board of Trustees from amongst the

---

\* It may be noted that Mr. Sunil Dutta Lahkar passed away on 11.02.2016.

Trustees excluding the Trustees mentioned in Sub-Clause no 8.3 above.

**9.3** If any Trustee of the Board of Trustees is found to be involved in any activities of criminal intent or working against the interest of the Association or the Trust, he/she shall be disqualified to be Trustee from the Board of Trustees with immediate effect. Further, any trustee remains absent from attending consecutive 2(Two) meetings of the Board of Trustees without any valid reasons for each occasion shall be removed from the Board of Trustees. The intimation of such disqualification shall be conveyed in writing to the concerned Trustees.

**10.** The board of Trustee will control & manage the affairs of the Trust as well as of its properties.

**11.** Deleted

**12.** Whenever any vacancy arises in the board of Trustee on account of death, resignation or, personally incapable to act in the trust, vacancy shall be filled up by appointing new trustees in a joint meeting of the Executive Committee and Board of Trustees and to be ratified by the General Body. These rules shall be applicable for all categories of trustees.

**13.** The current President of the Assam Association, Delhi will also be the Chairman of the Trust, and he or she shall preside over the meetings of the Board of Trustee. In the absence of the Chairman, the Board of Trustees shall select one of the Trustees of chair the meeting of the Trust.

**14.** Deleted.

**15.** The quorum of a meeting of the Board of Trustee shall form by not less than one third of the existing Trustees of the Board; and all decisions of the Board of Trustees shall be taken by a majority of votes of the Trustees present.

**16.** The Board of Trustees shall hold meetings at least twice in a year. One of such meetings shall be held in the first quarter of the financial year where the audited accounts for the Trust together with a report about the functioning of the Trust shall be presented before the Board of Trustees by the Managing Trustee for approval. The financial year of the Trust shall commence on the 1st April and close on the 31st March every year.



**17. Managing Trustee:** The Managing Trustee shall carry out the day-to-day activities of the Trust subject to the general control and supervision of the Board of Trustees and subject to such direction as may be issued by the Board of Trustees from time to time in this behalf and its approval. The Managing Trustee shall maintain all books of accounts as may be necessary and get its accounts audited annually. The Managing Trustee shall submit the annual account of Trust together with his/her report on the working of the Trust to The Annual General Body Meeting of the Association for obtaining its approval. All correspondence of the Trust shall be made in the name of Managing Trustee. Tenure of the Managing Trustee shall be for 2 years.

**18. Bank Accounts:** The Board of Trustees shall, by a resolution cause bank accounts to be opened in the name of the Trust in one or more of the nationalized banks and all money received by the Trust by cash, cheques, and other negotiable instruments or otherwise shall be deposited into such accounts. All cheques, drafts etc. received in the name of the Assam Association, Delhi for the purpose of the Trust endorsed by the Secretary and Treasurer of the Association in favor of the Trust shall also be deposited into such accounts.

**19.** The bank accounts of the Trust shall be operated jointly by the Managing Trustee and Chairman or One of the Trustees nominated by the Board of Trustees.

**20.** The Board of Trustee may frame rules and regulations as may be found necessary for achieving the aims and objects of the Trust.

**21.** The Board of Trustees shall have power without being liable for loss except for negligence, to invest the Trust Fund and any income therefrom in immovable properties, securities, bank deposits of any other gainful investments. Such power of the Board of Trustees is subject to the General or specific directions of the Assam Association, Delhi and the Trust will carry out such directions.

**22.** Deleted.

**23.** The Board of Trustees shall out of the income of the Trust fund, pay for proper maintenance and upkeep of the “Srimanta Sankaradeva Bhawan” and will deposit necessary fee/tax payable to local authorities.

Out of the surplus if any, a portion will be transferred to the Assam Association, Delhi account for carrying out its activities.


**24.** No Trustee, permanent or otherwise shall be paid any remuneration. However, all the trustees shall be entitled for reimbursement of their expenses of traveling for attending the meeting of the Board and for such other journeys in connection with the work of the Trust as may be assigned to them by the Board from time to time. This, however, is subject to the approval of the Board of Trustees.

**25.** After obtaining approval in the Joint Meeting of the Executive Committee of the Association and the Board of Trustees, Trust fund shall be released for any project, Association's program and activity of the Trust if in their opinion such project, programs or activities are in furtherance of the objectives of the Trust. However, the Board of Trustees will not be entitled to alienate any property of the Trust without the prior approval of the General Body of the Association.

**26.** The Board of Trustees will have the power to enter into any agreement, and settle any demand and also to refer any such demand to arbitration and to use any party or be used by any party in the name of the Trust for settlement of any dispute relating to the Trust.

**27.** Deleted

**28.** Deleted



(Dr. Nilamani Sarma)

**President**

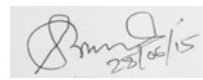
Assam Association,  
Delhi



(Dr. B. M. Hazarika)

**Convenor**

Constitution Amendment  
Committee



(Er Sarat Barkakati)

**G. Secretary**

Assam Association,  
Delhi

\*\*\*



**“অসম এছোচিয়েছন, দিল্লীৰ স্মৰণলিপি”**  
**(সমাজ পঞ্জীকৰণ ১৮৬০ সংখ্যক অধিনিয়মৰ অধীনত পঞ্জীভুক্ত)**  
**১৮৬০ৰ XXI সংখ্যক বিধি**  
**(২৮ জুন ২০১৫ত অসম এছোচিয়েছন দিল্লীৰ অধিগৃহীত**  
**সাধাৰণ সভাত কৰা সংশোধনী অনুসৰি)**

১. সমিতিখনৰ নাম ‘অসম এছোচিয়েছন, দিল্লী (ইয়াৰ আগলৈ কেৱল ‘এছোচিয়েছন’ বোলা হ’ব)।
২. এছোচিয়েছনৰ পঞ্জীকৃত কাৰ্যালয় ৰাষ্ট্ৰীয় ৰাজধানী ক্ষেত্ৰ (ইউনিয়ন টেৰিটৰী) দিল্লীৰ তলত উল্লেখ কৰা ঠিকনাত অৱস্থিত।

শ্ৰীমন্ত শঙ্কৰদেৱ ভৱন,  
A-14 B, সংসঙ্গ বিহাৰ মাৰ্গ,  
কুটুব সংস্থানীয় এলেকা,  
নতুন দিল্লী— ১১০০৬৭।

**৩. এছোচিয়েছনৰ লক্ষ্য আৰু উদ্দেশ্যসমূহ হ’ল—**

- ৩.১ অসমৰপৰা আহি দিল্লী আৰু ৰাষ্ট্ৰীয় ৰাজধানী ক্ষেত্ৰত বসবাস কৰা ৰাইজৰ সামাজিক আৰু সাংস্কৃতিক সংযোগ সাধনৰ এখনি মঞ্চ প্ৰস্তুত কৰা।
- ৩.২ অসম তথা পূৰ্বোত্তৰ প্ৰান্তৰ উৎসৱ-অনুষ্ঠানকে মুখ্য কৰি কেতবোৰ সামাজিক আৰু সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানৰ আয়োজন আৰু উদ্যাপন কৰা।
- ৩.৩ সদৃশ সংস্থাসমূহৰ সৈতে সামাজিক আৰু সাংস্কৃতিক যোগসূত্ৰ স্থাপন কৰা।
- ৩.৪ বিশেষতঃ অসম তথা পূৰ্বোত্তৰ ভাৰতৰ সৈতে জড়িত সামাজিক, সাংস্কৃতিক আৰু অৰ্থনৈতিক বিষয়ক সভা, বক্তৃতা, পৰ্যালোচনা আৰু বৈঠকৰ আয়োজন কৰা আৰু তাত অংশগ্ৰহণ কৰা।
- ৩.৫ এটি সাংস্কৃতিক কেন্দ্ৰ প্ৰতিষ্ঠা কৰাৰ উদ্দেশ্য আগত লৈ “অসম এছোচিয়েছন সাংস্কৃতিক আৰু শৈক্ষিক ন্যাস” (ইয়াৰ আগলৈ কেৱল ন্যাস বোলা হ’ব)ৰ পৰিচালন কৰা।
- ৩.৫.১ ৰ পৰা ৩.৫.৫ লৈ বাতিল কৰা হ’ল।

৩.৬ এছোচিয়েছনৰ লক্ষ্যক আগবঢ়াই নিয়াৰ স্বাৰ্থত আন কোনো অধীনস্থ গোট গঠন আৰু পালন কৰা।

৩.৭ ব্যক্তি, সংস্থা আৰু চৰকাৰী উৎসৰ অনুদান, দান, উপহাৰ, মঞ্জুৰি নাইবা আন কোনো বৈধ উপায়েৰে এছোচিয়েছন/ ন্যাস/অধীনস্থত গোটৰ পুঁজিৰ বৰ্ধন কৰা।

৩.৮ এছোচিয়েছনৰ নিমিত্তে অস্থায়ী আৰু স্থায়ী সম্পত্তি আহৰণ কৰা আৰু এই সকলোখিনিৰ পৰিপালন কৰা।

৩.৯ ন্যাস বা কোনো অধীনস্থ গোটৰ বাবে অস্থায়ী সম্পত্তি আহৰণ আৰু পৰিপালন কৰা।

৩.১০ এছোচিয়েছনৰ সিদ্ধান্ত মৰ্মে কাৰ্যিক চিকিৎসা, প্ৰাকৃতিক দুৰ্যোগ, উচ্চ শিক্ষা আৰু আন যিকোনো মানৱ সেৱাত সহায় আগবঢ়োৱা।

৩.১১ এছোচিয়েছনৰ লক্ষ্য আৰু উদ্দেশ্যত উপনীত কৰাৰ পৰা সকলো সময়োচিত আৰু সুচল কৰণীয় কাৰ্য সম্পাদন কৰা।

## নিয়মাৱলী, নিয়ামক বিধি আৰু কৰ্তব্যসমূহ

### দফা ১. সংজ্ঞাসমূহ

দফা ১.১ এছোচিয়েছন মানে অসম এছোচিয়েছন, দিল্লী।

দফা ১.২ আজীৱন সদস্য মানে এছোচিয়েছনৰ এজন সদস্য যি সুনিৰ্দিষ্ট সদস্যতা মাচুল জমা কৰি ওৰে জীৱন সদস্য হ'বলৈ ইচ্ছুক আৰু এছোচিয়েছনে ধাৰ্য কৰা নিয়মাৱলীৰ অধীনত যাক গ্ৰহণ কৰা হ'ল।

দফা ১.৩ বাতিল কৰা হ'ল।

দফা ১.৪ অস্থায়ী সদস্য মানে অতি কম সময়ৰ বাবে অস্থায়ী সদস্যতা মাচুল জমা কৰি সাদিনৰ অধিক অতিক্ৰম নকৰাকৈ সদস্যতাৰ সা-সুবিধাসমূহ লোৱা কোনো ব্যক্তি।

দফা ১.৫ 'ন্যাস' মানে অসম এছোচিয়েছন সাংস্কৃতিক আৰু শৈক্ষিক ন্যাস।

দফা ১.৬ সাধাৰণ সভা মানে নিয়মানুসৰি সন্মিলিত এছোচিয়েছনৰ সদস্যসকলৰ সভা।

দফা ১.৭ কমিটী মানে নিয়মানুসৰি গঠন কৰা কাৰ্যনিৰ্বাহক কমিটী।

দফা ১.৮ এ-জি-এম মানে বছেৰেকীয়া সাধাৰণ সভা।

দফা ১.৯ এন-ই-আৰ মানে 'নৰ্থ ইষ্ট ৰিজ্যন অৱ ইণ্ডিয়া'। উত্তৰ-পূৰ্বাঞ্চল মানে ভাৰতবৰ্ষৰ উত্তৰ-পূৰ্বাঞ্চল।

## দফা ২. এছোচিয়েনৰ সদস্যতা (আজীৱন! অস্থায়ী)ৰ যোগ্যতা

দফা ২.১ দফা ২.২ত সন্নিৱিষ্ট কৰা চৰ্তসমূহ পূৰণ কৰা অসমৰপৰা আহি দিল্লী/(ৰাষ্ট্ৰীয় ৰাজধানী ক্ষেত্ৰ এন-চি-আৰ)ত বাস কৰা কোনো ব্যক্তি এছোচিয়েছনৰ সদস্য হ'বৰ যোগ্য।

দফা ২.২ নিম্নলিখিত চৰ্তসমূহ পূৰণ কৰা কোনো ব্যক্তি ঃ—

দফা ২.২.১ অসম তেওঁৰ বাবে যদি নিজৰ দ্বিতীয়খন বাসগৃহ আৰু অসমীয়া সমাজৰ সামাজিক-সাংস্কৃতিক আৰু জাতীয় জীৱনলৈ যদি লেখত ল'বলগীয়া অৰিহণা আগবঢ়াইছে।

দফা ২.২.২ কাৰোবাৰ স্বামী/পত্নীয়ে এজন সদস্য/সদস্যৰ আনবোৰ চৰ্ত যদি পূৰণ কৰে।

দফা ২.২.৩ বাতিল কৰা হ'ল।

দফা ২.৩ বাতিল কৰা হ'ল।

দফা ২.৪ এজন ইচ্ছুক ব্যক্তিয়ে দফা ২ত উল্লেখিত চৰ্তসমূহ পূৰণ কৰা সত্ত্বেও তেওঁক এছোচিয়েছনৰ সদস্য/সদস্যা ৰূপে লোৱা নেযাব নে সেই সিদ্ধান্ত লোৱাৰ বিচাৰ-ক্ষমতা কাৰ্যনিৰ্বাহক কমিটীৰ আছে আৰু কমিটীৰ এই সিদ্ধান্ত (ন্যায়িক) ন্যায়সংগত প্ৰমাণৰ বাবে বাধ্য নহয়।

দফা ২.৫ তেওঁৰ বয়সৰ ন্যূনতম সীমা ২১ বছৰ।

## দফা ৩. সদস্যভুক্তিৰ নিয়মাৱলী

দফা ৩.১ আজীৱন সদস্য হ'বলৈ ইচ্ছা কৰা কোনো ব্যক্তিয়ে আজীৱন সদস্যতাৰ মাচুল সহ নিৰ্ধাৰিত প্ৰপত্ৰত আবেদন কৰিব। তেওঁক এছোচিয়েছনৰ কোনো আজীৱন সদস্য হৈ অনুমোদন কৰিব। পত্ৰ কমিটীৰ মঞ্জুৰিৰ বাবে এই আবেদন উত্থাপিত হ'ব।

দফা ৩.২ কমিটীৰ দ্বাৰা গৃহীত হ'লে চেকৰ ধনৰাশি আদায় হ'লে (নগদ ধন গ্ৰাহ্য নহয়) আবেদনকাৰীক তদনুসাৰে জনোৱা হ'ব।

দফা ৩.৩ কমিটীৰ দ্বাৰা সদস্যতা এবাৰ খাটাং হ'লে তেওঁৰ পত্নী/স্বামীয়েও স্বতঃসিদ্ধভাৱে এছোচিয়েছনৰ আজীৱন সদস্যতাৰ বাবে নিৰ্ধাৰিত প্ৰক্ৰিয়াৰে আবেদন কৰাৰ সুযোগ পাব।

দফা ৩.৪ জীৱন-সঙ্গীকে ধৰি আন কাৰোৰে সৈতে আজীৱন সদস্যতা হস্তান্তৰণীয় নহয়।

দফা ৩.৫ বাতিল কৰা হ'ল।

দফা ৩.৬ বাতিল কৰা হ'ল।

দফা ৩.৭ বাতিল কৰা হ'ল।

দফা ৩.৮ বাতিল কৰা হ'ল।

দফা ৩.৯ বাতিল কৰা হ'ল।

দফা ৩.১০ কম সময়-সীমাৰ ভিতৰতে সা-সুবিধা আদায় কৰিব বিচৰা যিকোনো ব্যক্তিয়ে নিৰ্ধাৰিত মাচুল জমা অস্থায়ী সদস্যতাৰ বাবে আবেদন কৰিব পাৰে। কোনো আজীৱন সদস্যই অনুমোদন জনালে পোনপটীয়াকৈয়ে তেওঁক সদস্যভুক্ত কৰিব পাৰি। অস্থায়ী সদস্যতা কেৱল এসপ্তাহৰ বাবেহে বৈধ হ'ব। কৰ্তৃপক্ষৰ সন্মতি হ'লেহে এই ম্যাদ বঢ়াব পৰা যাব।

দফা ৩.১১ কাৰ্যনিৰ্বাহক কমিটীৰ সদস্যসকলকো ধৰি সকলো আজীৱন সদস্যই এছোচিয়েছনৰ স্বার্থৰ প্ৰতিকূল কামৰ বাবে অনুশাসনমূলক ব্যৱস্থাৰ পাত্ৰ হ'ব।

দফা ৩.১২ এজন আজীৱন সদস্য/সদস্যৰ পত্নী/স্বামী, ২১ বছৰৰ তলৰ সন্তান, ৩০ বছৰৰ তলৰ অবিবাহিতা কন্যাই ভোটাধিকাৰ আৰু পদবীৰ বাদে এজন আজীৱন সদস্যই পাব পৰা সকলো সা-সুবিধাৰ পাত্ৰ হ'ব।

দফা ৩.১৩ কোনো ব্যক্তিৰ আজীৱন সদস্যতা কাৰ্যনিৰ্বাহক কমিটীয়ে নাকচ কৰিব পাৰে, যদি তেওঁ দাখিল কৰা তথ্য ভুল প্ৰমাণিত হয় (লাগে সেয়া পিছতে গম পোৱা যাওক) আৰু যদি কোনো আজীৱন সদস্যক কোনো অপৰাধমূলক কৰ্মত লিপ্ত পোৱা যায়। এনে নাম কৰ্তনৰ জাননী সংশ্লিষ্ট সদস্যজনলৈ লিখিত ৰূপত প্ৰেৰণ কৰা হ'ব।

দফা ৩.১৪ নিৰ্বাচনৰ জাননী দিয়াৰেপৰা নিৰ্বাচন প্ৰক্ৰিয়া সম্পূৰ্ণ হোৱালৈকে আজীৱন সদস্য ভৰ্তিৰ কাম সাময়িকভাৱে বাতিল ৰখা হ'ব।

## দফা ৪. প্ৰৱেশ মাচুল

দফা ৪.১ আজীৱন সদস্যতাৰ বাবে প্ৰৱেশ মাচুল এবাৰেই দিব লাগে। অৱশ্যে প্ৰৱেশ মাচুল ৰাশি কাৰ্যনিৰ্বাহক কমিটীয়ে সময়ে সময়ে বঢ়াব পাৰিব আৰু এই বিষয়ে অনতিপলমে সাধাৰণ সভাক অৱগত কৰাব।

দফা ৪.২ ইতিমধ্যে আজীৱন সদস্য হোৱাজনৰ পত্নী/স্বামীয়ে ৰেহাই হাৰত প্ৰৱেশ মাচুল দিব। সেই ৰেহাই হাৰ কমিটীৰ সিদ্ধান্ত অনুযায়ী হ'ব।

দফা ৪.৩ অস্থায়ী সদস্যতাৰ মাচুলো কাৰ্যনিৰ্বাহক কমিটীয়ে সময়ানুসাৰে সাল-সলনি কৰিব আৰু এই বিষয়ে সাধাৰণ সভাক অৱগত কৰাব।

দফা ৪.৪ বাতিল কৰা হ'ল।

## দফা ৫. সাধাৰণ সভা

দফা ৫.১ এছোচিয়েছনৰ সকলোবোৰ বিষয়ৰে উৰ্ধতন কৰ্তৃপক্ষ হ'ল সাধাৰণ সভা।

দফা ৫.২ সাধাৰণ সভাই একমাত্ৰ কৰ্তৃপক্ষ যাক এছোচিয়েছনৰ সংবিধানৰ পৰিৱৰ্তন/সংশোধন/পৰিবৰ্তন কৰাৰ ক্ষমতা প্ৰদান কৰা হৈছে।

দফা ৫.৩ সেইদৰে ন্যাস-বিলেখ নাইবা পৰৱৰ্তী সময়ত অধীনস্থ গোট গঢ়া/সলোৱা/ শুধৰোৱা/ আঁতৰোৱাৰ ক্ষেত্ৰতো সাধাৰণ সভাৰ প্ৰশ্ৰুতীত ক্ষমতা আছে।

দফা ৫.৪.১ কমিটিয়ে বাধ্যতামূলকভাৱে ১ চেপ্তেম্বৰৰ আগেয়ে বছেৰেকত এবাৰ তলৰ বিষয়সমূহ আদান-প্ৰদান কৰিবলৈ বাৰ্ষিক সাধাৰণ সভা আহ্বান কৰিব—

দফা ৫.৪.২ এছোচিয়েছনৰ বাৰ্ষিক প্ৰতিবেদন আৰু হিচাপ-পৰীক্ষিত বাৰ্ষিক আয়-ব্যয়ৰ খতিয়ান গ্ৰহণ কৰিবলৈ আৰু অনুমোদন জনাবলৈ।

দফা ৫.৪.৩ ন্যাসৰ নাইবা কোনো পৰৱৰ্তী সময়ত গঠিত অধীন গোটৰ বাৰ্ষিক আয়-ব্যয়ৰ খতিয়ান গ্ৰহণ কৰিবলৈ আৰু অনুমোদন জনাবলৈ।

দফা ৫.৪.৪ নিয়মানুযায়ী কোনো আজীৱন সদস্যৰ দ্বাৰা প্ৰস্তাৱিত আৰু আন এজন আজীৱন সদস্যৰ দ্বাৰা সমৰ্থিত কোনো প্ৰস্তাৱ/সংকল্প বিবেচনা কৰিবলৈ। প্ৰস্তাৱক আৰু সমৰ্থক দুয়ো সাধাৰণ সভাত উপস্থিত থাকিবই লাগিব। তেওঁলোকে যদি এ-জি-এমত উপস্থিত নাথাকে তেন্তে সেই প্ৰস্তাৱ সাধাৰণ সভাই বিবেচনাৰ বাবে নল'ব। সাধাৰণ সম্পাদকে প্ৰস্তাৱিত তাৰিখৰ অন্ততঃ ২১ দিনৰ আগতে সময়, বাৰ আৰু স্থান উনুকিয়াই সাধাৰণ সভাৰ জাননী জাৰি কৰিব।

দফা ৫.৪.৫ যথাসময়ত কাৰ্যনিৰ্বাহক কমিটিৰ সম্পাদক তথা কাৰ্যবাহী সদস্যৰ নিৰ্বাচন কৰিবলৈ, ন্যাসৰ মনোনীত ন্যাসীসকলক অনুমোদন জনাবলৈ বা সাধাৰণ সভাৰ দ্বাৰা পৰৱৰ্তী কালত গঠিত অধীনস্থ গোটৰ কাৰ্যবাহীসকলক নিৰ্বাচন কৰিবলৈ।

দফা ৫.৪.৬ এছোচিয়েছন আৰু ন্যাসৰ গতিবিধিৰ প্ৰসঙ্গত সদস্যসকলৰ তৰফৰপৰা পৰামৰ্শ/মন্তব্যৰ পৰ্যালোচনা কৰিবলৈ।

দফা ৫.৫ ন্যূনতম সাদিনৰ আগৰ জাননীৰে প্ৰয়োজনবশতঃ অধিগৃহীত সাধাৰণ সভাৰ আহ্বান কৰিব পাৰে। ৫.৬ দফাত দিয়া দিহাৰে সকলো আজীৱন সদস্যৰে যোগাযোগ কৰা হ'ব।

দফা ৫.৬ সাধাৰণ সভাৰ আহ্বান কৰিবলৈ হ'লে ২১ দিনৰ পূৰ্বে জাননী দিয়াটো অপৰিহাৰ্য। বাৰ্ষিক সাধাৰণ সভাত এছোচিয়েছন আৰু ন্যাস উভয়ৰে হিচাপ-পৰীক্ষিত বাৰ্ষিক আয়-ব্যয়ৰ খতিয়ান সদস্যসকললৈ শ্ৰীমন্ত শঙ্কৰদেৱ ভৱনৰ জাননী ফলকত আঁৰি নাইবা ই-মেইল অথবা ডাক যোগে পঠোৱাটো অপৰিহাৰ্য।

দফা ৫.৭ আজীৱন সদস্য সংখ্যাৰ এক তৃতীয়াংশই (ভোটাধিকাৰ সম্পন্ন) সভাপতিলৈ কৰা লিখিত জাননীত তেওঁলোকৰ নাম আৰু আজীৱন সদস্যতাৰ ক্ৰমাংক উল্লেখ কৰি, স্পষ্টকৈ



উদ্দেশ্য দৰ্শাই এখনি অধিগৃহীত সাধাৰণ সভাৰ আহ্বান জনাব পাৰে। তেনে সভা জাননী পোৱাৰ এমাহৰ ভিতৰত অনুষ্ঠিত হ'ব।

দফা ৫.৮ সাধাৰণ সভাৰ গণপূৰ্তি/থল হ'ল এক তৃতীয়াংশ আজীৱন সদস্যৰ উপস্থিতি। এই গণপূৰ্তি নোহোৱাৰ ক্ষেত্ৰত সভাপতিয়ে সভা আধা ঘণ্টাৰ বাবে স্থগিত ৰাখিব পাৰে।

দফা ৫.৯ এবাৰ স্থগিত কৰা সভাখন যেতিয়া পুনৰ মিলিত হয় তেতিয়া গণপূৰ্তি প্ৰয়োজন নহয়।

দফা ৫.১০ উপদফা ৫.৭ত উল্লেখিত অধিগৃহীত সাধাৰণ সভা গণপূৰ্তি নোহোৱাৰ বাবে স্থগিত কৰা নাযায়। কিন্তু তেনে সভাত গণপূৰ্তি গঢ়ি নুঠিলে নিৰ্ধাৰিত সময়ৰ আধা ঘণ্টা পাছত সভা ভঙ্গ কৰা হ'ব।

দফা ৫.১১ সাধাৰণ সভাত সকলো বিষয়ৰ মীমাংসা সংখ্যাগৰিষ্ঠ ভোটৰে হ'ব। প্ৰতিজন আজীৱন সদস্যৰ মাত্ৰ এটা ভোট থাকিব। আনৰ হৈ আনে ভোট দিয়া নিষেধ।

## কাৰ্যনিৰ্বাহক কমিটীৰ নিৰ্বাচনী প্ৰক্ৰিয়া

দফা ৫.১২ একেটা পদবীৰ বাবে দুই বা ততোধিক প্ৰাৰ্থী থিয় হোৱাৰ পৰিপ্ৰেক্ষিতত গোপন বেলটৰ দ্বাৰা এজনক নিৰ্বাচন কৰিবৰ প্ৰয়োজন হ'ব। নিৰ্বাচন পৰিচালনাৰ বাবে এজন যথোপযুক্ত আজীৱন সদস্যক নিৰ্বাচন প্ৰাধিকাৰী পাতি আন দুজন যোগ্য আজীৱন সদস্যক তেওঁৰ সহযোগী হিচাপে কমিটীয়ে নিযুক্ত কৰিব।

দফা ৫.১২.১ সাধাৰণ সম্পাদকে নিৰ্বাচন পৰিচালনাৰ বাবে নিযুক্ত নিৰ্বাচন প্ৰাধিকাৰী আৰু তেওঁৰ সহযোগীদ্বয়ৰ নাম উল্লেখ কৰি পাঁচ সপ্তাহৰ পূৰ্বে এখন জাননী জাৰি কৰিব। নিৰ্বাচন প্ৰাধিকাৰীয়েও তলৰ নিৰ্দেশনা অনুযায়ী এই মৰ্মে এখনি অধিসূচনা জাৰি কৰিব।

দফা ৫.১২.২ মনোনয়ন এছোচিয়েছনৰ এনে সদস্যৰপৰাহে বিচৰা হ'ব যিসকলে দিল্লী/এনচিআৰতে অবিৰতভাৱে আছে আৰু কমিটীৰ কাৰ্যকালৰ সময়ছোৱাত দিল্লী/এনচিআৰতে থকাৰ সম্ভাৱনা ৰাখিছে। আজীৱন সদস্যতা গ্ৰহণ কৰি ৩ বছৰ অতিক্ৰম কৰা সকলেহে নিৰ্বাচনত প্ৰতিদ্বন্দ্বিতা কৰিব পাৰিব।

দফা ৫.১২.৩ দিল্লী/এনচিআৰৰ বাহিৰত বাস কৰা আজীৱন সদস্যই নিৰ্বাচনত প্ৰতিদ্বন্দ্বিতা কৰিব নোৱাৰিব।

দফা ৫.১২.৪ বিভিন্ন পদবীৰ বাবে মনোনয়ন দাখিল কৰোঁতে আজীৱন সদস্যই নিৰ্ধাৰিত প্ৰপত্ৰত তেওঁৰ বৃত্তি/কৰ্মৰ পৰিপ্ৰেক্ষিততো ভাবী কমিটীৰ কাৰ্যকালত যে দিল্লী/এনচিআৰত থাকিব সেইয়া সাব্যস্ত কৰিব।

দফা ৫.১২.৫ কাৰ্যনিৰ্বাহক কমিটীৰ নতুন কাৰ্যকৰ্তাসকলৰ নিৰ্বাচনৰ অধিসূচনা নিৰ্বাচন প্ৰাধিকাৰীয়ে নিৰ্ধাৰিত নিৰ্বাচনৰ তাৰিখৰ অন্ততঃ ৩০ দিনৰ আগতে জাৰি কৰিব।

দফা ৫.১২.৬ নিৰ্বাচনী অধিসূচনাত মনোনয়ন দাখিলৰ/প্ৰত্যাহাৰ কৰাৰ, মনোনয়ন পত্ৰসমূহৰ পৰীক্ষণ, তাৰিখ আৰু সময় তথা নিৰ্বাচন স্থানৰ উল্লেখ থাকিব।

দফা ৫.১২.৭ নিৰ্বাচনী অধিসূচনাত তলত দিয়া বিষয় কেইটিও অন্তৰ্ভুক্ত হ'ব—

(ক) দফা ৫. ১২. ৮ৰ তালিকাত উল্লেখিত ২১ টা পদ

(খ) চুক্তি প্ৰপত্ৰ

দফা ৫. ১২. ৮ অসম এছোচিয়েছন, দিল্লীৰ কাৰ্যনিৰ্বাহক কমিটীৰ পদৰ তালিকা—

সভাপতি — এক

উপ সভাপতি — দুই, এটা পদ মহিলাৰ বাবে সংৰক্ষিত

সাধাৰণ সম্পাদক — এক

কোষাধ্যক্ষ — এক

কাৰ্যনিৰ্বাহক সদস্য দিল্লী!এন চি আৰৰ — বাৰ

এই বাৰজন নিৰ্বাচিত সদস্যৰ মাজৰপৰা কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিৰ তলত দিয়া সম্পাদকৰ পদসমূহ পূৰণ কৰা হ'ব।

সাংস্কৃতিক বিভাগৰ সম্পাদক — এক

কল্যাণ বিভাগৰ সম্পাদক — এক

সম্বয়ৰক্ষক সম্পাদক — এক

পদেন সদস্যসকল — চাৰি (প্ৰাক্তন সভাপতি, প্ৰাক্তন সাধাৰণ

সম্পাদক, প্ৰাক্তন কোষাধ্যক্ষ আৰু ন্যাসৰ বৰ্তমানে অধিস্থিত ব্যৱস্থাপক ন্যাসৰক্ষী)

দফা ৫.১৩ প্ৰতিজন প্ৰাৰ্থীয়ে তেওঁৰ মনোনয়ন পত্ৰ চুক্তি প্ৰপত্ৰসহ যথাস্থানত হস্তাক্ষৰ (স্বাক্ষৰ) কৰি দাখিল কৰিব। প্ৰস্তাৱক আৰু সমৰ্থক দুজনো এছোচিয়েছনৰে সদস্য হ'ব লাগিব আৰু তেওঁলোকেও নিজৰ আজীৱন সদস্যতাৰ ক্ৰমাৎক লিখি যথাস্থানত হস্তাক্ষৰ কৰিব। বৈদ্যুতিন মাধ্যমেৰে নাইবা ডাক যোগে দাখিল কৰা মনোনয়ন পত্ৰ স্বীকৃত নহ'ব।

দফা ৫.১৩.১ প্ৰাৰ্থীসকলৰ নিৰ্বাচন প্ৰাধিকাৰীলৈ লিখিত আবেদন কৰি নিজৰ মনোনয়ন প্ৰত্যাহাৰ কৰাৰ অধিকাৰ থাকিব। নিৰ্বাচন প্ৰাধিকাৰীয়ে এবাৰ আবেদন গ্ৰহণ কৰিলে প্ৰত্যাহাৰ প্ৰক্ৰিয়াটো চূড়ান্ত গণ্য হ'ব।

দফা ৫.১৩.২ কোনো মনোনয়ন নাকচ কৰাৰ ক্ষেত্ৰত নিৰ্বাচন প্ৰাধিকাৰীৰ সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত হ'ব। যুক্তিসঙ্গতভাৱে কাৰণ দৰ্শাই মনোনয়ন পৰীক্ষণৰ দিনাই মনোনয়ন নাকচ হোৱাৰ

কথাটো প্রার্থীজনক অৱগত কৰা হ'ব।

দফা ৫.১৩.৩ মনোনয়ন পত্ৰসমূহৰ পৰীক্ষণৰ দিনা প্ৰাৰ্থীৰ প্ৰস্তাৱক আৰু সমৰ্থক দুয়ো সৌশৰীৰে পৰীক্ষণ কক্ষত উপস্থিত থকাটো অপৰিহাৰ্য, অন্যথাই সেই মনোনয়ন পত্ৰ নাকচ কৰা হ'ব। প্ৰস্তাৱক আৰু সমৰ্থকৰ অনুপস্থিতিৰ কাৰণ মনোনয়ন পত্ৰ পৰীক্ষণৰ পূৰ্বেই নিৰ্বাচন প্ৰাধিকাৰীক অৱগত কৰা হ'ব।

দফা ৫.১৩.৪ যদি এনে পৰিস্থিতিৰ উদ্ভৱ হয় যে কাৰ্যনিৰ্বাহক কমিটীৰ বাবে থিয় হোৱা প্ৰাৰ্থীৰ সংখ্যা মনোনয়নৰ চূড়ান্ত পৰীক্ষণত আৰু মনোনয়ন উঠাই লোৱাৰ পৰিপ্ৰেক্ষিতত ২১ জনতকৈ কম হয়, তেন্তে পিছত এখনি উপ-নিৰ্বাচন অনুষ্ঠিত কৰি খালী পদসমূহ পূৰোৱা হ'ব।

দফা ৫.১৩.৫ যদি দুজন প্ৰাৰ্থীয়ে এটা পদত সমান সংখ্যক ভোট লাভ কৰে, তেন্তে নিৰ্বাচন প্ৰাধিকাৰীৰ তত্বাৱধানত ভাগ্য পৰীক্ষাৰ দ্বাৰা জয়ী হোৱা জনক নিৰ্বাচনৰ ফলাফল ঘোষণাৰ দিনাই কমিটীয়ে গ্ৰহণ কৰিব।

দফা ৫.১৩.৬ কোনো প্ৰাৰ্থীয়ে বিচাৰিলে সাধাৰণ সম্পাদকে ভোটৰ তালিকা দিব। এই তালিকা শ্ৰীমন্ত শঙ্কৰদেৱ ভৱনৰ জাননী ফলকতো ৰখা হ'ব।

দফা ৫.১৩.৭ কোনো আজীৱন সদস্যই একাধিক পদত প্ৰাৰ্থীত্ব নিদিব।

দফা ৫.১৩.৮ কেৱল আজীৱন সদস্যইহে ভোট দিব।

দফা ৫.১৩.৯ একেলেথাৰিয়ে দুটা কাৰ্যকাল কাৰ্যনিৰ্বাহক কমিটীত থকা কোনো আজীৱন সদস্যই তাৰ পিছৰ কাৰ্যনিৰ্বাহকৰ বাবে প্ৰাৰ্থী হ'ব নোৱাৰিব।

দফা ৫.১৪ নিৰ্বাচনী অধিসূচনা জাৰি হোৱা তাৰিখৰপৰা নিৰ্বাচনী প্ৰক্ৰিয়াৰ সফল সমাপ্তি পৰ্যন্ত এই কালছোৱাত কোনো নতুন আজীৱন সদস্যৰ ভৰ্তি কৰা নহ'ব। এই কথা নিৰ্বাচনী অধিসূচনাতো সন্নিৱিষ্ট হ'ব।

৫.১৫ - বাতিল কৰা হ'ল।

৫.১৬ - বাতিল কৰা হ'ল।

### দফা ৬. কাৰ্যনিৰ্বাহক কমিটী

দফা ৬.১ দফা ৫. ১৮. ৮ৰ তালিকাত উল্লেখিত সকলো পদাধিকাৰী আৰু সদস্যই অবৈতনিক।

দফা ৬.১.১ নিৰ্বাচনৰ ফলাফল ঘোষণাৰ দিনৰেপৰা ধৰি এখন কাৰ্যনিৰ্বাহক কমিটীৰ কাৰ্যকাল

হ'ব দুবছৰ। ম্যাদ উকলা কমিটীয়ে নতুন কমিটীক নিৰ্বাচনী ফলাফলৰ পিছৰ পোন্ধৰ দিনৰ ভিতৰত কাৰ্যভাৰ সমৰ্পণ কৰিব।

**দফা ৬.১.২** যদি কোনো কাৰ্যকৰী কমিটীৰ সদস্য কোনো যুক্তিযুক্ত কাৰণ নোহোৱাকৈয়ে কাৰ্যনিৰ্বাহক বৈঠকত একেৰাহে তিনিবাৰ অনুপস্থিত থাকে, তেন্তে তেওঁৰ নাম কাৰ্যনিৰ্বাহকৰপৰা কৰ্তন কৰা হ'ব। এই কথা সভাপতি/সাধাৰণ সম্পাদকে সংশ্লিষ্ট সদস্য জনক অৱগত কৰিব।

**দফা ৬.২** পূৰ্বে উল্লেখ কৰা সদস্যসকলৰ উপৰিও কমিটীয়ে খুব বেছি দুজন সদস্য মনোনীত কৰিব পাৰে, যদিহে কমিটীয়ে ভাবে যে এই মনোনীতকৰণ এছোচিয়েছনৰ উদ্দেশ্য আগবঢ়াই নিয়াত সহায়ক হ'ব। এই মনোনীতকৰণ এছোচিয়েছনৰ আজীৱন সদস্যৰ মাজৰপৰাহে হ'ব আৰু তেওঁৰ কাৰ্যকাল কমিটীয়ে যিমান দিনলৈকে ভাল দেখে সিমান দিনলৈহে হ'ব।

**দফা ৬.৩** সভাপতিৰ অনুমতি সাপেক্ষে সাধাৰণ সম্পাদকে কমিটীৰ বৈঠকলৈ আন যিকোনো সদস্যক বিশেষ উদ্দেশ্যত বিশিষ্ট অতিথি ৰূপে আমন্ত্ৰণ কৰিব পাৰে। তেনে আমন্ত্ৰিত অতিথিয়ে সিদ্ধান্ত গ্ৰহণ প্ৰক্ৰিয়াত উপদেষ্টাৰ ভূমিকা ল'ব।

**দফা ৬.৪** কমিটীয়ে এছোচিয়েছনৰ হৈ কাৰ্যনিৰ্বাহকত কৰ্তৃত্ব ৰাখিব আৰু পদাধিকাৰীসকলৰ কাম-কাজৰ তদাৰক কৰিব।

**দফা ৬.৫** বিভিন্ন উদ্দেশ্যৰ কাৰ্যৰূপায়নৰ বাবে স্থায়ী কমিটী আৰু উপ-কমিটী গঠন কৰাৰ ক্ষমতা কাৰ্যনিৰ্বাহক কমিটীৰ আছে।

**দফা ৬.৬** কমিটীয়ে এছোচিয়েছনৰ নিধি আৰু সা-সম্পত্তিৰ ৰক্ষণাবেক্ষণৰ যথাবিহিত ব্যৱস্থাপনা কৰিব আৰু সকলো ব্যয়ৰ ওপৰত নিয়ন্ত্ৰণ ৰাখিব।

**দফা ৬.৭** কাৰ্যনিৰ্বাহক কমিটীয়ে অসম এছোচিয়েছন সাংস্কৃতিক আৰু শৈক্ষিক ন্যাস বা যদি আছে অধীনস্থ গোটৰ বা গোটসমূহেৰে নিকট সম্পৰ্ক ৰক্ষা কৰি কাৰ্য নিৰ্বাহ কৰিব।

**দফা ৬.৮** যদি কোনো বিষয়ত সম দ্বিপাক্ষিক মতভেদ হয়— তেতিয়া সভাপতিয়ে ভোটদান কৰিব।

**দফা ৬.৯** কাৰ্যনিৰ্বাহক কমিটীৰ বৈঠকৰ গণপূৰ্তিৰ বাবে কমেও মুঠ সদস্য সংখ্যাৰ এক তৃতীয়াংশৰ উপস্থিতি অপৰিহাৰ্য। অৰ্থাৎ ৭ জন সদস্য।

**দফা ৬.১০** সাময়িক মুখপত্ৰ আৰু যোগাযোগ বাৰ্তাপত্ৰৰ সম্পাদক আজীৱন সদস্যৰ মাজৰপৰাই উপযুক্ততা চাই মনোনীত হ'ব।

**দফা ৬.১১** কমিটীয়ে সচৰাচৰ তিনি দিনৰ আগৰ জাননীৰে বৈঠক আহ্বান কৰিব, কিন্তু একোখন জৰুৰী সভা কম সময়ৰ বা তৎকালীন জাননীৰেও আহ্বান কৰিব পাৰিব।

## দফা ৭. এছোচিয়েছনৰ পদাধিকাৰীসকলৰ কৰ্তব্য আৰু দায়িত্বসমূহ

### দফা ৭.১ সভাপতি —

দফা ৭.১.১ সভাপতি এছোচিয়েছন, ন্যাস আৰু যদি আছে অধীনস্থ গোট বা গোটসমূহৰ যিকোনো কথাৰ বাবে সাধাৰণ সভাৰ ওচৰত দায়বদ্ধ।

দফা ৭.১.২ সাধাৰণ সভা আৰু কমিটীৰ সকলো বৈঠকতে সভাপতিয়ে পৌৰোহিত্য কৰিব। এছোচিয়েছনৰ নিয়ম-বিনিয়মত এছোচিয়েছনৰ সংবিধানৰ অনুসৰণ হোৱা-নোহোৱালৈ তেওঁ চকু ৰাখিব। ইতিমধ্যে প্ৰচাৰিত উদ্দেশ্যত সন্নিৱিষ্ট নোহোৱা অন্যান্য প্ৰাসংগিক বিষয়ৰ আলোচনাৰ বাবে তেওঁ অনুমতি দিব পাৰিব।

দফা ৭.১.৩ তেওঁ এছোচিয়েছন আৰু ন্যাসৰ সকলো কাম-কাজৰ তদাৰক কৰিব।

দফা ৭.১.৪ তেওঁ ন্যাসৰ অধ্যক্ষ হ'ব আৰু ন্যাসৰক্ষী মণ্ডলীৰ সকলো সভা-সমিতিৰ পৌৰোহিত্য কৰিব।

দফা ৭.১.৫ এছোচিয়েছনৰ আৰু ন্যাসৰ সকলো কাৰ্যকৰ্তাই তেওঁলোকৰ কাৰ্যসমূহ যাতে পক্ষপাতশূণ্যভাৱে, মনোযোগেৰে আৰু সততাৰে কৰে আৰু ন্যাস তথা এছোচিয়েছনৰ নিধি যথাৰ্থভাৱে ব্যৱহাৰত লাগে, সেইয়া তেওঁ সুনিশ্চিত কৰিব।

### দফা ৭.২ উপ সভাপতিদ্বয় —

দফা ৭.২.১ উপ সভাপতিসকলে সভাপতিক কাৰ্য সম্পাদনত সহায় কৰিব আৰু তেওঁৰ অনুপস্থিতিত জ্যেষ্ঠতম উপ সভাপতিজনে সভাপতিৰ কাৰ্য সম্পাদন কৰিব।

দফা ৭.২.২ দুজন উপ সভাপতিৰ মাজত কোনজন জ্যেষ্ঠ সেয়া তেওঁলোক দুয়োৰে নিজৰ মাজতে ঠিক কৰি ল'ব।

দফা ৭.২.৩ সভাপতি আৰু জ্যেষ্ঠ উপ সভাপতি দুয়োৰে অনুপস্থিতিত দ্বিতীয়জন উপ সভাপতিয়ে সভাপতিৰ কাৰ্য চলাব।

দফা ৭.২.৪ এখন সুকীয়া পঞ্জীয়ণ বহীত উপ সভাপতিদ্বয়ে সকলো আজীৱন সদস্যৰ নথি সম্পূৰ্ণকৈ ৰাখিব আৰু ভোটাৰৰ তালিকাখনো প্ৰস্তুত কৰিব।

দফা ৭.২.৫ ওপৰৰ কামখিনি দুয়োজন উপ সভাপতিয়ে পাৰস্পৰিক বুজাবুজিৰে ভাগ কৰি ল'ব।

### দফা ৭.৩ সাধাৰণ সম্পাদক —

দফা ৭.৩.১ কমিটী আৰু সাধাৰণ সভাত গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহৰ ৰূপায়ণৰ বাবে সাধাৰণ সম্পাদক দায়বদ্ধ।

দফা ৭.৩.২ এছোচিয়েছনৰ সকলো সা-সম্পদ, নথি-পত্ৰ আৰু নিধি সাধাৰণ সম্পাদকৰ জিম্মাত থাকিব।

দফা ৭.৩.৩ তেওঁ দফা ৭.৫.২ত উল্লেখিতখিনিৰ বাদে এছোচিয়েছনৰ সকলো সম্পদ আৰু নিধিৰ সম্পূৰ্ণ নথি যথাযথভাৱে ৰাখিব আৰু এইটো সুনিশ্চিত কৰিব যে তেওঁৰ পৰৱৰ্তী সাধাৰণ সম্পাদকজনক তেওঁ ইলেকট্ৰনিক (বৈদ্যুতিন) উপকৰণ, তথ্য আৰু কম্পিউটাৰৰ পাছৱৰ্ডকে ধৰি সকলো সম্পত্তি, তথ্য আৰু নিধিৰ যথাযথভাৱে হস্তান্তৰ কৰিলে।

দফা ৭.৩.৪ তেওঁ কমিটীৰ আৰু সাধাৰণ সভাৰ সকলো কাৰ্যক্ৰমণিকাৰ তথ্য/সিদ্ধান্ত ক্ৰম অনুযায়ী সজাই-পৰাই ৰাখিব আৰু পিছৰ সভাসমূহত সেই সিদ্ধান্ত কেনেদৰে ৰূপায়ণ কৰা হ'ল বা সেয়া কি পৰ্যায়ত আছে তাক অৱগত কৰিব।

দফা ৭.৩.৫ সভাপতিৰ সৈতে আলোচনা কৰি সম্পাদকে অন্য সংস্থাৰ সৈতে যোগাযোগ কৰিব, জাননী জাৰি কৰিব আৰু এছোচিয়েছনৰ কাম-কাজৰ আঁত লগাব।

#### দফা ৭.৪ সম্পাদক— সমন্বয়-ৰক্ষণ —

দফা ৭.৪.১ সাধাৰণ সম্পাদকৰ অনুপস্থিতিত সমন্বয়ৰক্ষী সম্পাদকে সাধাৰণ সম্পাদকৰ কাম-কাজ তেওঁৰ অনুপস্থিতিৰ কালছোৱাত আগবঢ়াই নিব।

দফা ৭.৪.২ সমন্বয়ৰক্ষী সম্পাদকে সাধাৰণ সম্পাদকৰ হৈ এছোচিয়েছনৰ নতুন আজীৱন সদস্যৰ ভৰ্তিকৰণকে ধৰি সকলো বিষয়তে সমন্বয় ৰক্ষা কৰিব।

দফা ৭.৪.৩ কমিটীয়ে নিৰ্ধাৰণ কৰা অন্য যিকোনো কৰ্তব্য সমন্বয়ৰক্ষী সম্পাদকে সম্পাদন কৰিব। তেওঁ কমিটীৰ নাইবা সাধাৰণ সভাৰ লিখিত বা অলিখিত যিকোনো সিদ্ধান্ত সদস্য সকললৈ সম্পাদকৰ হৈ প্ৰেৰণ কৰাৰ বাবে দায়বদ্ধ হ'ব।

#### দফা ৭.৫ সম্পাদক— সাংস্কৃতিক বিভাগ —

দফা ৭.৫.১ সাধাৰণ সম্পাদকৰ হৈ এছোচিয়েছনৰ কলা আৰু সংস্কৃতিৰ সকলো বিষয়ত সাংস্কৃতিক বিভাগৰ সম্পাদক দায়বদ্ধ।

দফা ৭.৫.২ এছোচিয়েছনৰ সকলো বাদ্য-যন্ত্ৰ, শব্দ আৰু পোহৰৰ সা-সঁজুলিসমূহ তেওঁৰ তত্ত্বাৱধানত থাকিব আৰু শ্ৰীমন্ত শঙ্কৰদেৱ ভৱনত এই সকলোখিনি কাৰ্যক্ষম অৱস্থাত ৰাখিব।

দফা ৭.৫.৩ কমিটীৰ অনুমোদন সাপেক্ষে তেওঁ সাংস্কৃতিক আৰু মনোৰঞ্জনৰ অনুষ্ঠানৰ আয়োজন কৰিব আৰু অনুষ্ঠান সাফল্যমণ্ডিত কৰিবলৈ সকলো প্ৰয়োজনীয় ব্যৱস্থা গ্ৰহণ কৰিব।

দফা ৭.৫.৪ সভাপতি আৰু সাধাৰণ সম্পাদকে নিৰ্ধাৰণ কৰা এছোচিয়েছনৰ হিতাৰ্থক আন যিকোনো কাৰ্য সম্পাদন কৰিব।

## দফা ৭.৬ সম্পাদক— কল্যাণ বিভাগ—

দফা ৭.৬.১ এছোচিয়েছনৰ কল্যাণমূলক কাৰ্যসমূহৰ বাবে কল্যাণ বিভাগৰ সম্পাদক দায়বদ্ধ হ'ব।

দফা ৭.৬.২ কমিটীয়ে হাতত লোৱা দুৰ্যোগ প্ৰশমন কিস্তি অন্য কল্যাণ বিষয়ক কথাত সাহায্য আৰু পুনৰ্স্থাপনৰ কাৰ্য সম্পাদন কৰাৰ দায়িত্ব তেওঁ ল'ব।

দফা ৭.৬.৩ বয়সস্থ নাইবা গুৰুতৰভাৱে অসুস্থ সদস্যসকলৰ তেওঁ এখন সূচী প্ৰস্তুত কৰিব আৰু তেওঁলোকক সহায় কৰিবলৈ যাৱতীয় ব্যৱস্থা গ্ৰহণ কৰিব।

দফা ৭.৬.৪ দুৰ্ভাগ্যবশতঃ কোনো সদস্য বা তেওঁৰ আত্মীয়-স্বজনৰ বিয়োগ ঘটিলে যিমান পাৰে সিমান সদস্যক জনাব আৰু শোকসন্তপ্ত পৰিয়ালবৰ্গলৈ প্ৰয়োজনীয় সহায় আগবঢ়াব।

দফা ৭.৬.৫ কমিটীয়ে সিদ্ধান্ত লোৱা আন যিকোনো কল্যাণমূলক কাৰ্যত তেওঁ আগবাঢ়িব।

## দফা ৭.৭ কোষাধ্যক্ষ —

দফা ৭.৭.১ কোষাধ্যক্ষ এছোচিয়েছনৰ সকলো বিত্তৰ তত্ত্বাৱধায়ক হ'ব।

দফা ৭.৭.২ তেওঁ সভাপতি/সম্পাদকৰ সৈতে যুটীয়াভাৱে এছোচিয়েছনৰ বেংক একাউন্ট চলাব।

দফা ৭.৭.৩ তেওঁ সামান্য নগদ ধনৰো তত্ত্বাৱধায়ক হ'ব।

দফা ৭.৭.৪ তেওঁ একাউন্টৰ বহীসমূহ চলাই ৰাখিব আৰু বিত্ত যাতে যথার্থভাৱে ব্যৱহৃত হয় তাক সুনিশ্চিত কৰিব।

দফা ৭.৭.৫ কোনো বিসংগতি চকুত পৰিলে সেয়া সভাপতি/সাধাৰণ সম্পাদকক শুধৰণি কাৰ্যৰ বাবে তৎক্ষণাত জনাব।

দফা ৭.৭.৬ কোষাধ্যক্ষই খা-খৰচৰ ৰচিদ সহ হিচাপ ৰক্ষা কৰিব আৰু অন্তৰীণ হিচাপ পৰীক্ষকৰ দ্বাৰা হিচাপ-নিকাচ পৰীক্ষা কৰাই বিত্তীয় বৰ্ষৰ ৪৫ দিনৰ ভিতৰত কমিটীত অনুমোদনৰ বাবে দাঙি ধৰিব। তাৰ পাছত সেই হিচাপ-নিকাচ চনদপ্ৰাপ্ত গাণনিকৰ দ্বাৰা পৰীক্ষা কৰাব। দফা ৫.৬ত উল্লেখ কৰাৰ দৰে যাতে হিচাপ-নিকাচ প্ৰদৰ্শন কৰা হয় সেয়া তেওঁ সুনিশ্চিত কৰিব।

দফা ৭.৭.৭ এছোচিয়েছনৰ পুঁজি বৰ্ধনৰ বাবে তেওঁ অংশগ্ৰহণ কৰিব।

## দফা ৮. অসম এছোচিয়েছনৰ সাংস্কৃতিক আৰু শৈক্ষিক ন্যাস —

দফা ৮.১ ন্যাসৰ লক্ষ্য, নিয়ম আৰু বিনিয়মসমূহৰ সম্পালন ন্যাস-বিলেখত উল্লেখ কৰা

মতে সাধাৰণ সভাৰ অনুমোদনেৰে তলত দিয়া ৰূপৰেখাৰে হ'ব।

**দফা ৮.২ তিনি প্ৰকাৰৰ ন্যাসৰক্ষী থাকিব। যথা—**

**দফা ৮.২.১** আজীৱন ন্যাসৰক্ষী। প্ৰথমবাৰ ন্যাস গঠন হওঁতে পতা প্ৰথম ন্যাসৰক্ষী-মণ্ডলীৰ যিকেইজন ন্যাসৰক্ষী এতিয়াও জীৱিত, তেওঁলোক ওৰে জীৱন ন্যাসৰক্ষী হৈ থাকিব।

**দফা ৮.২.২** ন্যাসৰক্ষী— কাৰ্যনিৰ্বাহক কমিটী আৰু ন্যাস-মণ্ডলীৰ যুটীয়া বৈঠকত এওঁলোকৰ নিযুক্তি হ'ব। তেওঁলোকৰ কাৰ্যকাল নিযুক্তিৰ তাৰিখৰপৰা ধৰি চাৰি বছৰলৈকে হ'ব। এনে ন্যাসৰক্ষীৰ সংখ্যা ছয়জন হৈয়েই থাকিব।

**দফা ৮.২.৩** ন্যাসৰক্ষী— তলত দিয়াসকল উল্লেখিত পদৱীসমূহত থকাৰ গুণেৰে ন্যাসৰক্ষী হ'ব।

**দফা ৮.২.৩.১** এছোচিয়েছনৰ কাৰ্যৰত সভাপতিজন ন্যাসৰ অধ্যক্ষ হ'ব।

**দফা ৮.২.৩.২** এছোচিয়েছনৰ কাৰ্যৰত উপ সভাপতিদ্বয়।

**দফা ৮.২.৩.৩** এছোচিয়েছনৰ কাৰ্যৰত সাধাৰণ সম্পাদকজন।

**দফা ৮.২.৩.৪** এছোচিয়েছনৰ সদ্য-প্ৰাক্তন সভাপতি।

**দফা ৮.২.৩.৫** এছোচিয়েছনৰ সদ্য-প্ৰাক্তন সাধাৰণ সম্পাদক।

**দফা ৮.২.৩.৬** এছোচিয়েছনৰ সদ্য-প্ৰাক্তন ব্যৱস্থাপক ন্যাসী।

**দফা ৮.২.৪** কাৰ্যনিৰ্বাহক কমিটী আৰু ন্যাসৰক্ষী মণ্ডলীৰ যুটীয়া বৈঠকত ব্যৱস্থাপক ন্যাসৰক্ষীজনক দফা ৮.২.৩ত উল্লেখিত ন্যাসীসকলক বাদ দি বাকী ন্যাসৰক্ষীসকলৰ মাজৰপৰা বাচনি কৰা হ'ব।

**দফা ৮.২.৫** ন্যাসৰ ব্যৱস্থাপনা আৰু ইয়াৰ সা-সম্পত্তি ব্যৱস্থাপক ন্যাসৰক্ষীৰ দায়িত্বত থাকিব।

**দফা ৮.২.৬** হিচাপ ৰক্ষণৰ লগতে ন্যাসৰ সকলো বিত্তীয় লেনদেনৰ বাবে ব্যৱস্থাপক ন্যাসী দায়বদ্ধ হ'ব।

**দফা ৮.৩** ব্যৱস্থাপক ন্যাসৰক্ষীৰ নিযুক্তি সাধাৰণ সভাৰ দ্বাৰা অনুমোদিত কৰাৰ লাগিব।

**দফা ৯. বিত্তীয় ব্যৱস্থাপনা আৰু ক্ষমতাসমূহ —**

**দফা ৯.১** এছোচিয়েছনৰ জমা খৰচ (হিচাপ-নিকাচ) নিম্নলিখিত তিনিজনৰ ভিতৰত কোনোবা দুজনে যুটীয়াভাৱে সঞ্চালন কৰিব।

(i) কোষাধ্যক্ষ আৰু সাধাৰণ সম্পাদক।

(ii) কোষাধ্যক্ষ আৰু সভাপতি।

**দফা ৯.২** বাতিল কৰা হ'ল।



দফা ৯.৩ কমিটিয়ে এছোচিয়েছনৰ প্ৰতিজন পদস্থ কাৰ্যকৰ্তাৰ বিত্তীয় ক্ষমতা প্ৰতিটো বিত্তীয় বৰ্ষৰ আৰম্ভণিতে নিৰ্ধাৰণ কৰি দিব আৰু সেই ক্ষমতা কটকটীয়াভাৱে পালন কৰা হ'ব।

দফা ৯.৪ সাধাৰণ সম্পাদকে বছৰটোৰ বাজেট প্ৰস্তুত কৰিব আৰু কমিটিৰ আগত দাঙি ধৰিব। ইয়াতে বিত্তীয় ক্ষমতাসমূহ থিৰাং কৰি ৰখা হ'ব।

**দফা ১০. হিচাপ পৰীক্ষণ —**

দফা ১০.১ এছোচিয়েছনৰ জমা-খৰচৰ হিচাপ কমিটিয়ে নিযুক্ত কৰা অন্তৰীণ হিচাপ-পৰীক্ষকৰ এটা উপযুক্ত দলে ভিতৰুৱাকৈ পৰীক্ষা কৰিব।

দফা ১০.১.২ সাধাৰণ সভাই সন্মতি জনোৱা কাৰ্যনিৰ্বাহক কমিটিয়ে দুবছৰৰ বাবে নিযুক্তি দিয়া এজন চনদপ্ৰাপ্ত গাণনিকৰ দ্বাৰা এছোচিয়েছনৰ হিচাপ-নিকাচবোৰ পৰীক্ষা কৰোৱা হ'ব। গাণনিকজনে ভালকৈ কাম নকৰিলে তেওঁক কাৰ্যকালৰ আগতেই সলনি কৰিব পাৰি।

দফা ১১. ৰদ কৰা হ'ল।

### অপৰিহাৰ্যতাৰ প্ৰমাণ পত্ৰ

এছোচিয়েছনৰ নিয়মাৱলীৰ এইখনেই সংশোধিত খচৰা বুলি ২৮ জুন, ২০১৫ত অনুষ্ঠিত অধিগৃহীত সাধাৰণ সভাত প্ৰমাণিত কৰা হ'ল।

সভাপতি

অসম এছোচিয়েছন, দিল্লী

আহ্বায়ক

সংবিধান সংশোধনী কমিটি

সাধাৰণ সম্পাদক

অসম এছোচিয়েছন, দিল্লী

## অসম এছোচিয়েছন সাংস্কৃতিক তথা শৈক্ষিক

### ন্যাস, দিল্লীৰ স্মৰণলিপি

ন্যাসৰ ধাৰক অসম এছোচিয়েছন, দিল্লীয়ে সাধাৰণ সম্পাদকৰ দ্বাৰা ১৯৯০ চনৰ ১১ মে' তাৰিখে জাৰি কৰা ন্যাস-বিলেখৰ ই পৰিপূৰিকা। এই ন্যাস তাৰিখ ১৪-০৫-১৯৯০ত নতুন দিল্লীৰ উপ-পঞ্জীয়কৰ কাৰ্যালয়ত পঞ্জীয়ন সংখ্যা ২৩১৩ হিচাপে পঞ্জীয়নভুক্ত আৰু ইয়াৰ পিছৰপৰা ইয়াক আমি 'মূল ন্যাস-বিলেখ' বুলিম।

যিহেতু মূল ন্যাস বিলেখৰ ন্যাসৰক্ষীসকলে গৱেষণা, বিকাশ সাধন আৰু প্ৰশিক্ষণেৰে ধ্ৰুপদী নৃত্য সত্ৰীয়াকে ধৰি অসমৰ বিভিন্ন শৈলীৰ নৃত্য, নাট আৰু সঙ্গীতক জনগণৰ মাজত প্ৰতিষ্ঠা কৰাৰ আৰু সাধাৰণ শৈক্ষিক প্ৰতিষ্ঠান গঢ়ি তোলাৰ লগতে বিশেষতঃ ৰাইজক অসমীয়া ভাষা শিক্ষা দিয়াৰ আকাংক্ষী—আৰু যিহেতু ইয়াৰ অনুসূচীত নিৰ্দিষ্ট কৰি দেখুওৱা ৰাশি ন্যাসৰক্ষীসকলক ন্যাসত থ'বলৈ দিয়া হ'ল বুলি ইয়াতে ঘোষণা কৰা হ'ল, আৰু সেয়ে পৰৱৰ্তী ধনৰাশিও এই ন্যাসৰক্ষীসকলৰ জৰিয়তেই একেই ন্যাসলৈ ইয়াৰ পাছত উনুকিওৱা উৎসসমূহৰপৰা অনা হ'ব।

এতিয়া এই বিলেখ প্ৰামাণ্য আৰু ইয়াত নিম্নোক্ত কথা কেইটা সৰ্বসন্মতিৰে ঘোষণা কৰা হ'ল—

১. অসম এছোচিয়েছন, দিল্লীয়ে গঢ়ি তোলা এই ন্যাসক অসম এছোচিয়েছন সাংস্কৃতিক তথা শৈক্ষিক ন্যাস, নতুন দিল্লী বোলা হ'ব। (ইয়াৰ পিছৰপৰা কেৱল ন্যাস শব্দৰে ইয়াক সূচোৱা হ'ব।)

২. ন্যাসৰ কাৰ্য আৰু উপকাৰ সমগ্ৰ ভাৰতবৰ্ষলৈ বিস্তৃত হ'ব।

৩. অনুসূচীত নিৰ্দিষ্ট কৰি দেখুওৱা ৰাশি ন্যাসৰক্ষীসকলে সুৰক্ষিত কৈ ৰাখিব আৰু কোনো চৰকাৰ, সামাজিক নাইবা সাংস্কৃতিক সংস্থাই আৰু ব্যক্তিয়ে দিয়া ৰাশি আৰু ন্যাস নিধি স্বৰূপ কোনো নিৰেশ আৰু তত্বপন্ন লাভৰাশিও ইয়াৰ পিছত দিয়া বিধান আৰু নিৰ্দেশানুক্রমে তেওঁলোকৰ জৰিয়তে ন্যাসলৈ আহিব।

## 8. ন্যাসৰ কাৰ্যালয়ৰ ঠিকনা হ'ব—

অসম এছোচিয়েছন সাংস্কৃতিক আৰু শৈক্ষিক ন্যাস

শ্ৰীমন্ত শঙ্কৰদেৱ ভৱন

এ-১৪-বি, সৎসঙ্গ বিহাৰ মাৰ্গ

কুটুব সংস্থানীয় এলেকা

নতুন দিল্লী— ১১০০৬৭

## ৫. ন্যাসৰ লক্ষ্য আৰু উদ্দেশ্যসমূহ—

(ক) প্ৰুপদী শৈলীৰ সত্ৰীয়াকে ধৰি অসমৰ অন্যান্য নৃত্য, নাট, সঙ্গীত আৰু ভাষাসমূহৰ গৱেষণা, বিকাশ সাধন আৰু প্ৰশিক্ষণৰ বাবে এক সাংস্কৃতিক কেন্দ্ৰ গঢ়ি তোলা।

(খ) উচ্চ/উচ্চতৰ মাধ্যমিক বিদ্যালয় পৰ্যায়ৰ সাধাৰণ শিক্ষা প্ৰতিষ্ঠান প্ৰতিষ্ঠা কৰি তাত অসমীয়া ভাষা শিক্ষণৰ ওপৰত বিশেষ প্ৰাথমিকতা দিয়া। এই বিদ্যালয় অৱশ্যে সাৰ্বজনীনভাৱে মুকলি ৰখা হ'ব।

(গ) সদৃশ সংস্থাসমূহৰ সৈতে সামাজিক তথা সাংস্কৃতিক মৈত্ৰী প্ৰতিষ্ঠা কৰা।

(ঘ) বিভিন্ন ঠাইৰপৰা, বিশেষকৈ অসমৰপৰা অহা ৰোগী, শিল্পী আৰু শিক্ষাৰ্থীসকলক উপকৃত কৰিব পৰাকৈ থকা-মেলাৰ সুলভ ব্যৱস্থাপনাৰ নিৰ্মাণ কৰা।

(ঙ) অসম এছোচিয়েছন, দিল্লীৰ সহযোগেৰে ব্যক্তি, ব্যক্তিগত প্ৰতিষ্ঠান আৰু চৰকাৰ বা আন যিকোনো আইন-সংগত উপায়েৰে অৰিহণা, দান, উপহাৰ, অনুদান বা ঋণ সংগ্ৰহ কৰি ন্যাস পুঁজিৰ বৰ্ধন কৰা।

(চ) অসম এছোচিয়েছন, দিল্লীৰ সাধাৰণ সভাৰ সন্মতিৰে ন্যাসৰ উদ্দেশ্যে কেতবোৰ স্থাৰ আৰু অস্থাৰৰ সম্পত্তি আহৰণ কৰা আৰু প্ৰয়োজন সাপেক্ষে বিসৰ্জন দিয়া।

(ছ) ক, খ আৰু ঘ শিতানত উল্লেখিত নিৰ্মাণ কাৰ্যৰ বাবে চৰকাৰ/দিল্লী বিকাশ প্ৰাধিকৰণ/ব্যক্তিৰ পৰা ভূমি গ্ৰহণ কৰা।

(জ) ন্যাসৰ উদ্দেশ্যসমূহত উপনীত হ'বলৈ প্ৰয়োজনীয় হোৱা, সময় সাপেক্ষ হোৱা বা সুচল যেন লগা সকলো কাৰ্য কৰা।

(ঝ) ন্যাসৰ উদ্দেশ্য সম্পাদনত জাতি, ধৰ্ম, বৰ্ণ বা লিঙ্গৰ কোনো বৈষম্য ৰখা নহ'ব।

(ঞ) শ্ৰীমন্ত শঙ্কৰদেৱ ভৱনৰ তত্বাৱধান লোৱা আৰু পৰিচালনা কৰা, ইয়াৰ সা-সুবিধাসমূহৰ সম্প্ৰসাৰণ ঘটোৱা।

ভৱনটোৰ সকলো সা-সম্পদ, ধন সংগ্ৰহ আৰু নিধি সঞ্চালনৰ ক্ষেত্ৰত অসম এছোচিয়েছন,

দিল্লীৰ তৰফৰপৰা ন্যাস দায়বদ্ধ হ'ব।

### ৬. নিধিসমূহ —

(১) ওপৰত উল্লেখ কৰা লক্ষ্য আৰু উদ্দেশ্যসমূহ সাফল্যমণ্ডিত কৰিবলৈ ন্যাসক প্ৰয়োজন হোৱা নিধিসমূহ অনুসূচীত নিৰ্দিষ্ট কৰি দেখুওৱা অৰিহণা, দান, উপহাৰ, সাহায্য, অনুদান বা ঋণৰ সমষ্টি যিবোৰ তলৰ ক্ষেত্ৰসমূহৰ পৰা আহৰণ কৰা হৈছে বা হ'ব—

(ক) চৰকাৰ

(খ) ব্যক্তি

(গ) ন্যাসক চিনি পোৱা ৰাষ্ট্ৰীয় বা আন্তঃৰাষ্ট্ৰীয় সামাজিক আৰু সাংস্কৃতিক সংস্থা

(ঘ) ন্যাসৰ সকলো বা কোনো সম্পত্তি আইন-সংগতভাৱে বন্ধকীত ৰাখি লোৱা ঋণ

(২) কোনো কাৰণ নেদেখুওৱাকৈ ন্যাসে কোনো অনুদান, দান বা সাহায্যৰাশি গ্ৰহণ কৰিব পাৰে বা নকৰিবও পাৰে।

৭. ন্যাসৰক্ষী-মণ্ডলী নামৰ এক গোটৰ দ্বাৰা ন্যাস পৰিচালিত হ'ব। অসম এছোচিয়েছন, দিল্লীৰ সাধাৰণ সভাই প্ৰদান কৰা সকলো ক্ষমতাৰে ন্যাসমণ্ডলীয়ে বিধি বা নিয়মাৱলী নিৰ্ধাৰণ কৰা, নিয়মাৱলী বা উপবিধিৰ সংশোধন কৰা, হিচাপ-নিকাচ অনুমোদিত কৰা আৰু ন্যাস গঢ়ি তোলাৰ উদ্দেশ্যক আগবঢ়াই নিয়া আদি কাম কৰিব।

৮. নিম্নলিখিত মূল ন্যাসৰক্ষীসকলে চিৰস্থায়ী ন্যাসৰক্ষী ৰূপে থাকিব আৰু যদিহে নিজে পদত্যাগ নকৰে বা পিছত দিয়া ন্যাস-বিলেখৰ দফাবোৰ অনুযায়ী যদি ন্যাসৰপৰা আঁতৰোৱা নহয়, তেন্তে তেওঁলোকৰ কাৰ্যকাল তেওঁলোকৰ জীৱদ্দশাত অক্ষুণ্ণ থাকিব। এনে ন্যাসৰক্ষী দুজন হ'ল—

(১) ডাঃ নীলমণি শৰ্মা (২) শ্ৰীযুত এছ ডি লহকৰ (সুনীল দত্ত লহকৰ ডাঙৰীয়া যোৱা ১১/০২/২০১৬ পৰলোক প্ৰাপ্ত হয়)। যেতিয়া আজীৱন ন্যাসৰক্ষীৰ পদ খালী হয় তেতিয়াই নতুন ন্যাসৰক্ষী তেওঁলোকৰ ঠাইত নিয়োগ কৰা হ'ব আৰু তেওঁলোকৰ কাৰ্যকাল হ'ব চাৰি বছৰ।

ন্যাসৰক্ষীমণ্ডলী আৰু কাৰ্যনিৰ্বাহক কমিটীৰ অনুমোদনত অসম এছোচিয়েছন, দিল্লীৰ সাধাৰণ সভাই ছয় জনক নিযুক্ত ন্যাসৰক্ষী ৰূপে নিয়োগ কৰিব আৰু তেওঁলোকৰ কাৰ্যকাল হ'ব তেওঁলোকৰ নিযুক্তিৰ তাৰিখ অনুসৰি চাৰি বছৰ।

৯. অসম এছোচিয়েছন, দিল্লীৰ সভাপতি, উপ সভাপতিদ্বয়, সাধাৰণ সম্পাদকজন আৰু কোষাধ্যক্ষজন তেওঁলোকৰ উপৰিউক্ত পদবীৰ গুণেৰে ন্যাসৰ ন্যাসৰক্ষী হ'ব। তেওঁলোকৰ কাৰ্যকাল এছোচিয়েছনত বৰ্তি থকালৈকে হ'ব। সদ্য প্ৰাক্তন সভাপতি আৰু সাধাৰণ সম্পাদক আৰু সদ্য প্ৰাক্তন ব্যৱস্থাপক ন্যাসৰক্ষীজনো পিছৰ দুবছৰলৈ ন্যাসৰ পদেন সদস্য হৈ থাকিব।

১০. ন্যাসবক্ষীমণ্ডলীয়ে ন্যাসৰ সকলো বিষয়ত নিয়ন্ত্ৰণ আৰু পৰিচালনা কৰিব।

১১. বাতিল কৰা হ'ল।

১২. মৃত্যু, পদত্যাগ বা দিল্লীৰপৰা আঁতৰত ছমাহতকৈ অধিক কাল থকা, অসুস্থতাৰ বাবে বা ব্যক্তিগত কাৰণত ন্যাসৰ কাম কৰিবলৈ অক্ষম হোৱা আদি কাৰণত যদি ন্যাসবক্ষীমণ্ডলীত কোনো আসন খালী হয়, তেন্তে কমিটী আৰু ন্যাসবক্ষীমণ্ডলীৰ যুটীয়া বৈঠকত নিৰ্বাচিত/মনোনীত কোনো ব্যক্তিক সাধাৰণ সভাই ন্যাসবক্ষী ৰূপে নিয়োগ কৰিব। এই নিয়ম সকলো প্ৰকাৰৰ ন্যাসবক্ষীৰ ক্ষেত্ৰতে প্ৰযোজ্য হ'ব।

১৩. অসম এছোচিয়েছন, দিল্লীৰ সভাপতিজন ন্যাসৰো অধ্যক্ষ হ'ব আৰু তেওঁৰেই ন্যাসবক্ষীমণ্ডলীৰ বৈঠকত পৌৰোহিত্য কৰিব। অধ্যক্ষৰ অনুপস্থিতিত ন্যাসবক্ষীমণ্ডলীয়ে তেওঁলোকৰ মাজৰে এজনক সেইখন বৈঠকৰ সভাপতি পাতিব।

১৪. বাতিল কৰা হ'ল।

১৫. ন্যাসবক্ষী-মণ্ডলীৰ বৈঠকৰ গণপূৰ্তিৰ বাবে চলিত ন্যাস-মণ্ডলীৰ এক তৃতীয়াংশতকৈ কম উপস্থিতি হ'ব নেলাগিব আৰু ন্যাসবক্ষী-মণ্ডলীৰ সকলো সিদ্ধান্ত উপস্থিত ন্যাসবক্ষীসকলৰ সংখ্যাগৰিষ্ঠ ভোটৰে গৃহীত হ'ব।

১৬. ন্যাসবক্ষী-মণ্ডলীয়ে বছৰত কমেও দুবাৰকৈ বৈঠকত বহিব। এনে বৈঠকৰ এখন বিত্তীয় বৰ্ষৰ প্ৰথমছোৱাত পাতিব, য'ত পৰীক্ষিত হিচাপ-নিকাচ ন্যাসৰ কৰ্ম-খতিয়ানৰ সৈতে ন্যাসবক্ষী-মণ্ডলীৰ অনুমোদনৰ বাবে ব্যৱস্থাপক ন্যাসবক্ষীয়ে উত্থাপন কৰিব। ন্যাসৰ বিত্তীয় বৰ্ষ প্ৰথম এপ্ৰিলৰপৰা পিছৰ বছৰৰ ৩১ মাৰ্চলৈকে ধৰা হ'ব।

১৭. ব্যৱস্থাপক ন্যাসবক্ষী : ন্যাসৰ স্থায়ী সদস্যসকলৰ মাজৰপৰা এজন ব্যৱস্থাপক ন্যাসবক্ষী নিযুক্ত কৰাৰ ক্ষমতা ন্যাসবক্ষী-মণ্ডলীৰ থাকিব আৰু ন্যাসবক্ষী-মণ্ডলীৰ সাধাৰণ নিয়ন্ত্ৰণ আৰু তদাৰকত ন্যাসৰ দৈনন্দিন কাম-কাজবোৰ চলাই নিব। সময়ে সময়ে ন্যাসবক্ষী-মণ্ডলীয়ে এই বিষয়ত নিৰ্দেশনা আৰু অনুমোদন জনাব। ন্যাসৰ বাবে প্ৰয়োজনীয় হিচাপ-পত্ৰ খতিয়ান ব্যৱস্থাপক ন্যাসবক্ষীয়ে ৰাখিব আৰু তাৰ বছৰেকীয়া হিচাপ-পৰীক্ষণ কৰাব। অসম এছোচিয়েছন, দিল্লীৰ বছৰেকীয়া সাধাৰণ সভাত কৰ্ম-খতিয়ানৰ লগতে পৰীক্ষিত বছৰেকীয়া হিচাপ-নিকাচো সভাৰ অনুমোদন প্ৰাপ্তিৰ বাবে দাঙি ধৰিব। ন্যাসৰ সকলো ধৰণৰ অনুৰূপন ব্যৱস্থাপক ন্যাসবক্ষীৰ জৰিয়তে হ'ব। ব্যৱস্থাপক ন্যাসবক্ষীৰ কাৰ্যকাল দুবছৰীয়া হ'ব।

১৮. বেংক একাউন্ট : ন্যাসবক্ষী-মণ্ডলীৰ নিৰ্ধাৰণ মৰ্মে ন্যাসৰ নামত এক বা তাতোধিক ৰাষ্ট্ৰীয়কৃত বেংকত সঞ্চয়কোষ (একাউন্ট) খুলিব পাৰিব আৰু নগদ ৰাশি, চেক বা আন আন

হস্তান্তৰযোগ্য নিধি তাত জমা ৰাখিব পাৰিব। চেক বা ড্ৰাফটসমূহ যদি অসম এছোচিয়েছন, দিল্লীৰ নামত ট্ৰাষ্টৰ বাবে আহে, তেন্তে সাধাৰণ সম্পাদক আৰু কোষাধ্যক্ষৰ যোগেদি সেই একাউণ্টত জমা কৰাব।

১৯. ন্যাসৰ বেংক একাউণ্ট ব্যৱস্থাপক ন্যাসৰক্ষীয়ে ন্যাসৰক্ষী মণ্ডলীৰ অনুমোদিত এজন ন্যাসৰক্ষীৰ (অসম এছোচিয়েছন, দিল্লীৰ কোষাধ্যক্ষ হ'লেও ভাল)সৈতে যুটীয়াভাৱে চলাব। অসম এছোচিয়েছন, দিল্লীৰ বাৰ্ষিক সাধাৰণ সভাই প্ৰতি বছৰে চলিত বৰ্ষৰ ন্যাসৰ হিচাপ-নিকাচ পৰীক্ষণৰ বাবে 'অ'ডিটৰ' (পৰীক্ষক) নিয়োগ কৰিব।

২০. ন্যাসৰক্ষী মণ্ডলীয়ে ন্যাসৰ লক্ষ্য আৰু বিধেয়সমূহত উপনীত হ'বলৈ প্ৰয়োজনীয় বুলি ভাবিলে নতুন বিধি-বিধান প্ৰস্তুত কৰিব পাৰে।

২১. অৱহেলাক বাদ দি আন প্ৰকাৰে লোকচানৰ অৱকাশ নেথাকিলে ন্যাসৰ পুঁজি বা পুঁজিৰপৰা হোৱা লাভাংশ অস্থায়ীৰ সম্পত্তি ক্ৰয়ত নিৰাপত্তা ৰাখি হিচাপে বা কোনো লাভকাৰী বিনিয়োগেৰে বেংকত সঞ্চয় কৰিবৰ অধিকাৰ ন্যাসৰক্ষী মণ্ডলীৰ থাকিব। ন্যাসৰক্ষী মণ্ডলীৰ এই ক্ষমতা অসম এছোচিয়েছন, দিল্লীয়ে সাধাৰণ নাইবা বিশেষ নিৰ্দেশনা প্ৰেৰণ কৰিব আৰু তেওঁলোকে সেই নিৰ্দেশনা পালন কৰিব।

২২. শ্ৰীমন্ত শঙ্কৰদেৱ ভৱনৰ চোৱা-চিতাৰ বাবে ন্যাসৰক্ষী মণ্ডলীয়ে ন্যাস বা ন্যাসৰ আয়ৰাশিৰপৰা খৰচ কৰিব পাৰিব আৰু স্থানীয় কৰ্তৃপক্ষক আদায় দিবলগীয়া কৰ-কাটল শোধাব। ৰাহি হোৱা ধনৰাশিৰপৰা একাংশ অসম এছোচিয়েছন, দিল্লীৰ সঞ্চয় কোষলৈ বিভিন্ন কাম-কাজৰ বাবে হস্তান্তৰণ কৰিব।

২৩. কোনো ন্যাসৰক্ষী স্থায়ী নাইবা অন্য কাকো কোনো ধৰণৰ বেতন দিয়া নহ'ব। অৱশ্যে ন্যাসৰক্ষী মণ্ডলীৰ সভা-সমিতিত যোগদান কৰিবলৈ আহোঁতে বা ন্যাসৰ কাম-কাজত ন্যাসৰক্ষী-মণ্ডলীয়ে ক'ৰবালৈ যাবলৈ ক'লে তাৰ ভ্ৰমণ বানচ ল'ব পাৰিব। অৱশ্যে সেয়াও ন্যাসৰক্ষী মণ্ডলীৰ অনুমোদন সাপেক্ষেহে হ'ব।

২৪. অসম এছোচিয়েছন, দিল্লীৰ অনুমোদন পালে ন্যাসৰক্ষী মণ্ডলীয়ে কোনো প্ৰকল্প, এছোচিয়েছনৰ বা ন্যাসৰ কোনো কাৰ্যক্ৰমৰ বাবে ন্যাসৰ পুঁজি মোকলাই দিব পাৰিব, যদিহে সেই প্ৰকল্প বা কাৰ্যক্ৰমে ন্যাসৰ লক্ষ্যসমূহ আগুৱাই নিয়ে বুলি মত পোষণ কৰে। অৱশ্যে ন্যাসৰক্ষী মণ্ডলীয়ে অসম এছোচিয়েছন, দিল্লীৰ সাধাৰণ সভাৰ অনুমোদন নোপোৱাকৈ কোনো সম্পত্তিৰ হস্তান্তৰ কৰিব নোৱাৰে।

২৫. কোনো চুক্তিত অন্তৰ্ভুক্ত হোৱাৰ বা কোনো দাবীৰ নিষ্পত্তি কৰাৰ বা তেনে দাবীক কোনো বিচাৰ মেললৈ লৈ যোৱাৰ ক্ষমতা ন্যাসৰক্ষী মণ্ডলীৰ থাকিব। ন্যাসৰ কোনো বিবাদ

নিষ্পত্তি কৰিবৰ বাবে ন্যাসৰক্ষীয়ে ন্যাসৰ হৈ কোনো পক্ষক দায়িত্ব দিব পাৰিব।

২৬. ন্যাসৰক্ষী মঙলীয়ে বৰ্তমানৰ প্ৰয়োজনীয়তাৰ লগত সংগতি ৰাখি নিয়ম-শৃঙ্খলা বা উপৰুৱা বিধি প্ৰস্তুত কৰিব পাৰে, যি ন্যাসৰ উদ্দেশ্যসমূহ পালন কৰাত সহায়ক হয়।

২৭. বাতিল কৰা হ'ল।

২৮. বাতিল কৰা হ'ল।

সভাপতি

অসম এছোচিয়েছন, দিল্লী

আহ্বায়ক

সংবিধান সংশোধনী কমিটি

সাধাৰণ সম্পাদক

অসম এছোচিয়েছন, দিল্লী

\*\*\*

[বিঃ দ্ৰঃ মূল ইংৰাজীৰ পৰা অসমীয়ালৈ অনুবাদ কৰি ২/১০/২০১৬ত প্ৰকাশ কৰা হয়। কোনো বিষয়ত অনূদিত নিয়মাৱলী বোধগম্য নহ'লে মূল ইংৰাজী অংশৰ সহায় ল'ব।]